

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO
			% UIT	S/.	AUTO-MATIC O	EVAL. PREVIA			
			SECRETARIA GENERAL				POSITIVO	NEGATIVO	
01	Publicación de anuncios Judiciales y de otras Instituciones	Documento a publicar			X		Mesa de Partes	Secretaría General	
		- Por hoja % UIT.	0,1500%	5,33					
		- Por Plano % UIT.	0,4200%	14,91					
02	Copias Fedatadas de Resoluciones, Edictos Acuerdos de Concejo, Ordenanzas Decretos de Alcaldía y otros documentos	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito	5,33		X	Mesa de Partes	Secretaría General	
						7 días			
03	Búsqueda y expedición de documentos en custodia por años Resoluciones de Alcaldía	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT (por documento)	Gratuito			X	Mesa de Partes	Secretaría General	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Secretario General 2º Documentación sustentatoria:
		1989 - 1992	0,9700%	34,44		7 días			b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.
		1993 - 1995	0,6500%	23,08					
		1996 - 1999	0,3200%	11,36					
		2000 - 2008	0,2500%	8,88					
04	Acceso a la Información que posean o produzcan la diversas Unidades Orgánicas de la Municipalidad	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT), especificando la información exacta a la que desea acceder detallando: - Nombre de la persona, empresa ó institución que requiera la información - Correo electrónico, teléfono, fax, dirección del responsable de hacer las coordinaciones b) Pago de acuerdo al TUOT - Copias Fotostáticas (hasta 10 folios) - Por cada folio adicional - CD (cada uno)	Gratuito			X	Mesa de Partes	Secretaría General	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Secretario General 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.
			0,1880%	6,67		7 días			
			0,0200%	0,71					
			0,2400%	8,52					
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
01	Adjudicación de terrenos en zona urbana con primera de Dominio a favor de la Municipalidad Provincial de Tambopata Base Legal: Ley N° 27972 Ley N° 29151 D S N 007 2008 VIVIENDA D.S.N° 021-2006-VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de los documentos de identidad de los peticionarios (DNI) c) Certificado Negativo de Propiedad de los peticionarios otorgado por la Oficina Registral de Madre de Dios, en caso de positivo adjuntar contrato de transferencia d) Proyecto de Titulación. (original y una copia) - Memoria Descriptiva. - Plano de Ubicación y Perimétrico del lote escala 1/500, 1/200 en formato A3 e) Declaración Jurada de Habilidad Ing. o Arq. f) Pago del valor del terreno g) Documentos que acrediten la posesión, fedatada h) Pago de derechos de acuerdo al TUOT i) Estar al día en el pago del Impuesto Predial. j) pago por inspección ocular d) en caso de AAHH/UPIS, constancia de Asociado otorgado por la Junta Directiva l) Copia Literal de Dominio de la inscripción de independización a favor de la MPT	Gratuito			X	Mesa de Partes	Alcalde	a) Apelación: 1º Resuelve el: Alcalde y/o Gerente Municipal firma de letrado
						30 días			
02	Rectificación y adición de datos en Titulos de Propiedad, Resoluciones de Alcaldía u otros documentos Base Legal: Ley N 27444	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de los documentos de identidad de los peticionarios (DNI) c) Copia fedatada del título de propiedad d) Pago por derecho de acuerdo al TUOT e) Estar al día en el pago del Impuesto Predial.	Gratuito			X	Mesa de Partes	Alcalde	b) Apelación: 1º Resuelve el: Alcalde y/o Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado
			2,0100%	71,36		15 días			
03	Prescripción Adquisitiva de Dominio Base Legal: Ley N° 27972 Ley N° 29151 y Reglamento Ley N° 28687 y Reglamento D.S.N° 021-2006-VIVIENDA	a) Solicitud dirigida al Señor Alcalde (formato MPT) b) Copia fedatada de los documentos de identidad de los peticionarios (DNI) c) Declaración Jurada Notarial d) Certificado Negativo de inscripción de predio urbano e) Certificado de Posesión Municipal. f) Declaración de 3 colindantes o 6 vecinos g) Estar al día en el pago del Impuesto Predial h) Contrato en conste la transferencia de posesión plena o mediata a favor del del solicitante i) Publicación en el Diario Oficial y Regional. k) Pago por derechos de tramite administrativo de acuerdo al TUOT l) Proyecto de Titulación. (original y una copia) - Memoria Descriptiva. - Plano de Ubicación y Perimétrico del lote escala 1/500, 1/200 en formato A3 m) Certificado Catastral	Gratuito			X	Mesa de Partes	Alcalde	
						20 días			
			2,0100%	71,36					
04	Oposición al trámite de titulación. Base Legal: Ley N° 27444	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada del documento de identidad del peticionario (DNI) c) Documentos que justifican la oposición al tramite d) Pago por derechos de acuerdo al TUOT	Gratuito			X	Mesa de Partes	Gerencia de Administracion y Finanzas	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Administracion y Finanzas 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal firma de letrado
			2,0100%	71,36		10 días			
05	Constancia de tramite de Titulación en AAHH ó UPIS	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada del documento de identidad del peticionario (DNI) c) Pago por derecho de acuerdo al TUOT	Gratuito			X	Mesa de Partes	Gerencia de Administracion y Finanzas	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Administracion y Finanzas 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal firma de letrado
			0,1300%	4,62		2 días			
06	Copia simple de Título de Propiedad en AA.HH UPIS a partir del 2008	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI.	Gratuito			X	Mesa de Partes	Gerencia de Administracion y	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
				% UIT	S/.	AUTO-MATICO	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO	NEGATIVO				
		c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial							Finanzas		
		d) Pago de acuerdo al TUOT	0,8100%	28,76							
07	Duplicado de Título de Propiedad	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Alcaldía	b) Apelación: 1º Resuelve el: Alcalde y/o Gerente Municipal firma de letrado	
		b) Copia del Título de Propiedad									
		c) Copia de DNI. de los interesados									
		d) Estar al día en el pago del Impuesto Predial									
		e) Pago de acuerdo al TUOT									
		Formato de Título	1,6800%	59,64							
		Búsqueda y desarchivamiento	0,3200%	11,36							
		Pago por Inspección Ocular	1,0500%	37,28							
GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA											
01	Autorización Municipal de eventos Artísticos y Bailables Ver procedimiento N° 28 GDUR Base LEGAL : Ley 27972, Ley Org. Mun., art. 69, 70 Decreto Ley N° 776 Art. 54º, TUO de la Ley de Tributación Municipal	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada por Espectáculo Público No Deportivo c) Constitución de Empresa si es Promotor de Espectáculos d) Local con Licencia de Funcionamiento y Autorización Especial e) Copia de Alquiler de local si no es el propietario f) Copia de Contrato de Orquesta g) Autorización APDAYC h) Pago por actividad de acuerdo al TUOT i) Boletaje pre-numerado (con 48 horas de anticipación a la actividad) j) Autorización de Local por Defensa Civil k) Autorización de Defensa Civil por evento no deportivo l) Garantía vía efectivo y/o vía Cheque Gerencial (Tesorería MPT)	Gratuito				X 7 Días	Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
		Bailes Promocionales Escolares (2.0% UIT)	2,0000%	71,00							
		Con artista ó Grupo Local (3.0 % UIT)	3,0000%	106,50							
		Con Artista ó Grupo Macro Regional (4% U.I.T.)	4,0000%	142,00							
		Con Conjunto ó Grupo Nacional-Internacional (5.0 % UIT) mas pago de fiscalizadores	5,0000%	177,50							
02	Exoneración de Pago Imp. Predial Pensionista o Cesantes por primera vez Base Legal: Ley N° 27972 Decreto Ley n° 776 Art. 19º, TUO de la Ley de Tributación Municipal	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia Fedatada Resolución Pensionista o Cesante. c) Última Boleta de Pago de Pension o Cesante. d) Copia pagos de Autoavals, años anteriores	Gratuito			X		Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
03	Declaración Jurada Anual de Pensionista o Cesantes Continuos Base Legal: Decreto Ley N° 776- Art. 14º, TUO de la Ley de Tributación Municipal	a) Copia de la Resolución Gerencial (03) años b) Declaración Jurada Anual.	Gratuito			X		Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
04	Rectificación de Dato Generales como nombre Documento de Identidad, Domicilio Fiscal, nomenclatura de predio, numeración municipal Base Legal: D. Leg. 776, D. Leg. 952, Dec. Sup N° 156-2004-EF.	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Adjuntar copia de Declaración Jurada anterior c) Adjuntar copia de Documento sustentatorio que amerite la corrección	Gratuito			X		Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
05	Duplicado de Autoavalo Predial Base Legal: Decreto Leg. 776. Ley N° 27972 Ley N° 27444 D. S. 135-99-EF	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito	0,1300%	4,62	X		Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
06	Impuesto de Alcabala Base Legal: Ley N° 27972 Decreto Leg. N° 776 Art. 25º	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documentación de Transferencia (Copia Fedatada) c) Último Autoavalo (Imp. Predial) de la transferencia d) Pago de acuerdo al TUOT (mas de 10 UIT afecto al 3% del valor predial) Y menos de 10 UIT	Gratuito	0,1300%	4,62			Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria		
07	Impuesto Patrimonio Vehicular Base Legal: Decreto Leg. N° 776 Art. 31º	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Contrato de Compra-Venta c) Copia de Tarjeta de Propiedad d) Copia D.N.I. (Vendedor y Comprador) e) Pago de acuerdo al TUOT (1% al valor referencial de la tabla)	Gratuito	0,1300%	4,62	X		Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
08	Prescripción de Deudas Tributarias por Impuesto Predial, Parques y jardines, Limpieza Pública, Impuesto al Patrimonio Vehicular Base Legal: Código Tributario D.S. N° 135º-99-EF Art. N 43	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentado por el mismo contribuyente a por un representante Legal debidamente acreditado. c) Solicitud dirigida al Alcalde d) Documento de Identidad	Gratuito	0,1300%	4,62		X 30 días	Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
09	Constancia de no adeudos Impuest. Predial Constancia de pago de I. Alcabala Constancia de pago de I. Vehicular Base Legal: Ley N° 27444, Ley de Proc. Adm. General D.S. N° 135-99-EF, TUO del Cod. Trib., Art. 92	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia D.N.I. del interesado c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito	0,1300%	4,62	X		Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
			% UIT	S/.	AUTO-MATICO	EVAL. PREVIA					
						POSITIVO	NEGATIVO				
10	Autorización de Canje de Adeudo Tributario, Por Bienes y/o servicios Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades Dec. Leg. N°276 - Ley de Trubutación Municipal Dec. Supremo N° 135-99-EF, Texto Unico Ordenado del código tributario y su modificatoria ordenanza N°014-2004-SG, Pago de Deudas Tributares y/o no tributarias en especies o en especies o servicios	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI del solicitante o representante legal, con Poder Notarial o Registral c) Adjuntar Liquidación de Adeudos Tributarios y/o copias de valores Tributarios y no Tributarios, materia del canje solicitado. d) Si la deuda está en cobranza via coactiva, adjuntar recibos de pagos por costas y gastos procesales cancelados	Gratuito				X 15 dias	Mesa de Partes	Gerente de Rentas y Administración Tributaria	a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado	
AREA DE COBRANZA COACTIVA											
01	Suspensión de Procedimiento Coactivo No Tributario Base Legal: Ley N° 26979 Modificado por las Leyes: Ley N 28165 Ley N 28892 Ley N° 27444 Ley N° 29060	a) Solicitud, simple al Ejecutor Coactivo	Gratuito				x 30 dias	Mesa de Partes	Ejecutoria Coactiva	a) Reclamación: 1º Resuelve el: Ejecutor Coactivo 2º Firma de Letrado 1º Apelación: 1º Resuelve el: Alcalde 2º Firma de Letrado	
02	Suspensión de Procedimiento Coactivo Tributario Base Legal: Ley N° 26979 Modificado por las Leyes: Ley N 28165 Ley N 28892 Ley N° 27444 Ley N° 29060	a) Solicitud, simple al Ejecutor Coactivo	Gratuito				x 45 dias	Mesa de Partes	Ejecutoria Coactiva	a) Reclamación: 1º Resuelve el: Ejecutor Coactivo 2º Firma de Letrado 1º Apelación: 1º Resuelve el: Alcalde 2º Firma de Letrado	
03	Tercería y/o desafectación Base Legal: Ley N° 26979 Ley N 28165	a) Solicitud simple al Ejecutor Coactivo	Gratuito				x 30 dias	Mesa de Partes	Ejecutoria Coactiva	a) Reclamación: 1º Resuelve el: Ejecutor Coactivo 2º Firma de Letrado 1º Apelación: 1º Resuelve el: Tribunal Fiscal 2º Firma de Letrado	
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA											
01	Procedimiento no contencioso de la separación convencional y divorcio ulterior. Separación convencional. Base Legal: Ley N 29227 D S N 009 2008 JUS Ley N 27444 D L N 295 Codigo Civil	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI de ambos conyugues c) Partida de Matrimonio en original, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud d) Declaración jurada con firma y huella digital de cada uno de los conyugues, de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad e) Partida de Nacimiento, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de los hijos menores o hijos mayores con incapacidad si los hubiera f) Sentencia judicial firme o del acta de conciliación respecto de los regimenes de ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencias y visitas de los hijos menores g) Sentencia judiciales firmes que declaran la interdicción del hijo mayor con incapacidad y que nombra a su curador h) Testimonio de la Escritura Publica, inscrita en los Registros Publicos, de separación de patrimonios o declaración jurada, con firma e impresión de huella digital de cada uno de los conyugues, de carácter de bienes sujetos al régimen de sociedad de gananciales i) Testimonio de la Escritura Publica, inscrita en los Registros Publicos, de sustitución o de liquidación del régimen patrimonial, si fuera el caso j) Declaración jurada del último domicilio conyugal, suscrita por ambos conyugues k) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 15 dias	Mesa de Partes	Gerencia de Asesoría Jurídica y/o Encargado	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente Asesoría Jurídica Y/ o el encargado 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º El Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria con firma de Letrado	
02	Divorcio ulterior Base Legal: Ley N 29227 D.S. N 009 2008 JUS Ley N 27444 D. L. N 295 Código Civil	a) Solicitud dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI de ambos conyugues c) Resolución de Alcaldía d) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				x 15 dias	Mesa de Partes	Gerencia de Asesoría Jurídica y/o encargado	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Asesoría Jurídica y/o encargado 2º Documento sustentatorio: firma de letrado b) Apelación: 1º El Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria con firma de Letrado	
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL											
SUBGERENCIA DE CATASTRO											
01	Apertura y Actualización de ficha catastral para inscripción de contribuyente Base Legal: Ley N° 28294 y su Reglamento DS N° 002-89-JUS D. Ley 776 R.A. 141-MPT-SG-92 Ordenanza 007-2003-SG-A-MPT	a) Solicitud dirigida al Alcalde (en Formato MPT). b) Copia simple de DNI c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial (en caso de actualización) d) EN CASO DE PROPIETARIO: Documento de propiedad (titulo de propiedad/compra venta/anticipo de herencia/donación/declaratoria de herederos/permuta/otros) y/o Copia literal de dominio actualizado EN CASO DE POSEEDOR: Documento de transferencia, Certificado Posesión del asociado otorgado por la Junta Directiva actualizado fedatado/ Declaración Jurada Notarial de posesión en casco urbano.	Gratuito				X 5 dias	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Catastro	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
			% UIT	S/.	AUTO-MATIC O	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO				NEGATIVO
		En zona rural: Const. de posesion de la agencia agraria actualizado y/o entidad responsable EN CASO DE SUCESION: Certificado de Defunción/Sucesión Intestada EN CASO DE RECTIF. DE PREDIO: Doc. que justifiquen cambio de datos del predio. OTROS PROCESOS LEGALES (Documentos fedatados) e) Plano simple de ubicación del predio / En zona Rural plano en coordenadas UTM f) Inspección Ocular para verificación catastral (programar fecha)-solo area urbana g) Pago de acuerdo al TUOT De lote urbano/predio rural fuera de la expansion urbana De predio rural en zona de expansion urbana	2,2900% 2,9400%	81,30 104,37						
02	Asignación de Numeración de inmueble Base Legal: Ley N° 27972 D.S 04-95-MTC Ordenanza 007-2003-SG-A-MPT	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI del solicitante c) Documentos referidos del predio d) Croquis de ubicación e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito			X 2 dias	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Catastro	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
03	Certificado de nomenclatura y numeración de inmueble (de todas las puertas) (predio urbano) Base Legal: Ley N° 27972 Ley N° 27157 Ley N° 29090 y su Reglamento D.S 04-95-MTC Ordenanza 007-2003-SG-A-MPT	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI de propietario c) Documento de propiedad d) Croquis de ubicación del lote indicando la fachada y las puertas e) Pago de acuerdo al TUOT por puerta	Gratuito			X 5 dias	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Catastro	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
04	Visación de planos (predio urbano) Base Legal: Cod. Proc. Civil Art 505 Ley 27333	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI de propietario c) Estar al día en el pago del impuesto predial d) Plano de localización, ubicación, perimétrico del lote* Memoria Descriptiva debe guardar relación exacta con planos presentados*. * Tres juegos firmado y sellado por el profesional responsable (adjuntar formato digital) e) Copia del Certificado de Habilidad del profesional responsable (Arq./Ing. Civil) EN CASO DE PROPIETARIO: Documento de propiedad EN CASO DE POSEEDOR: Certificado de Posesión otorgado por la MPT f) Inspección Ocular para verificación catastral (programar fecha) g) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito			X 5 dias	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Catastro	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
05	Sub-división/Acumulación de Terreno Urbano (predio urbano) Base Legal: Reglamento Nacional de Edificaciones 2006 Decreto Supremo N° 12-2004-VIVIENDA Ley N° 29090 y su reglamento Ley N° 28294 y su Reglamento Ley 27444 Ordenanza 007-2003-SG-A-MPT	a) Solicitud dirigida al Alcalde (en Formato MPT). Solicitud en formato FUHU anexo F-subdivisión sin obras (triplicado) b) Copia de DNI de propietario(s) c) Copia literal de dominio actualizado del lote matriz d) Estar al día en el pago del impuesto predial (lote matriz) e) Plano de localización, ubicación, perimétrico del lote matriz y de la subdivisión los datos deben concordar con el antecedente registral y parámetros urbanísticos. * Memoria Descriptiva debe guardar relación exacta con planos presentados*. * Tres juegos firmado y sellado por el profesional responsable (adjuntar formato digital) f) Copia del Certificado de Habilidad del profesional responsable (Arq./Ing. Civil) g) Certificado de Parametros Urbanístico y Edificaciones. (lote y frente mínimo) h) Actualización, Apertura y certificado de Ficha Catastral (en caso de precedente - pago) i) Inspección Ocular para verificación catastral (programar fecha) j) Mas de 02 fracciones se incrementara el costo por fracción adicional k) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito			X 10 dias	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
06	Certificado Catastral (predio urbano) Base Legal: Ley N° 28294 y su Reglamento DS N° 002-89-JUS	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple del DNI c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial EN CASO DE PROPIETARIO: d) Documento de propiedad o copia literal de dominio EN CASO DE POSEEDOR e) Presentar certificado de posesión actualizado, emitido por la MPT EN CASO DE SUBDIVISION/ ACUMULACION f) Copia simple Resolución de subdivisión g) Copia simple de plano h) Inspección Ocular para verificación catastral (programar fecha) i) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito			X 7 dias	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Catastro	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
07	Inspección Ocular para verificación de datos del predio urbano	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) Especificando la información requerida en la inspección b) Estar al día en el pago del Impuesto Predial c) Copia de plano de ubicación d) Documentación referida del predio e) Inspección Ocular para verificación catastral (programar fecha) f) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito			X 3 dias	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Catastro	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
08	Plano de la Ciudad de Puerto Maldonado Base Legal: Ley N° 27972 Ordenanza 007-2003-SG-A-MPT	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT Prestamo de plano para fotocopiado Formato digital a nivel de lotes Formato digital a nivel de manzanas Formato Impreso A3	Gratuito 0,2400% 7,4200% 4,8500% 0,3200%	8,52 263,41 172,18 11,36		X	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Catastro		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO		
			% UIT	S/.	AUTOMATICO	EVAL. PREVIA					
		Formato impreso A2	0,6500%	23,08							
		Formato Impreso A1	1,3000%	46,15							
09	Acceso a la Información Catastral.	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT indicar ubicación exacta del predio y/o código catastral	Gratuito				X	Mesa de Partes	Secretaría General Catastro		
		b) Copia simple del DNI					3				
		c) Pago de acuerdo al TUOT (Busqueda) Por cada folio	1,2600%	44,73							
	Ley 27444		0,0057%	0,20							
10	Oposición a trámites que se efectúan en la subgerencia de Catastro	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) indicar expediente que se encuentra en trámite	Gratuito				X	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		b) Copia simple del DNI					15				
		c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial									
	Ley 27444	d) Copia fedatada de documentos legales que justifiquen la oposición								b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		e) Pago de acuerdo al TUOT	2,4200%	85,91							
SUBGERENCIA ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y CONTROL URBANO											
01	Certificado de Alineamiento	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X	Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
	Ley N° 29792	b) Documento que acredite la propiedad (copia fedatada por la MPT)					5				
	Ordenanza N° 007-2003 SG A MPT	c) Plano de ubicación y perimétrico, firmado por el profesional responsable								b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		d) Pago de acuerdo al TUOT Inspección ocular	1,5000%	53,25							
02	Certificado de compatibilidad de Uso	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X	Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
	Base Legal:	a) Solicitud en FUE por triplicado					X				
	Ley N° 29792	b) Copia de documento que acredite la propiedad o alquiler					5				
	Ordenanza N° 007-2003 SG A MPT	c) Copia simple del DNI o RUC								b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		d) Croquis de ubicación									
		e) Pago de acuerdo al TUOT	2,2500%	79,88							
		f) Inspección ocular									
		g) Asignación de numeración									
03	Ocupación de vía pública en bermas, retiro municipal y otros	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X	Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		b) Compromiso de reposición del área a utilizada					3				
		c) Pago de acuerdo al TUOT Zona urbana diaria m2 AA. HH. Diaria x m2	1,1300%	40,12						b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
			0,4500%	15,98							
04	Habilitaciones Urbanas	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito					Mesa de Partes	Comisión Técnica Provincial	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	Modalidad B, C, D	b) Solicitud en Formato FUE por triplicado									
	Base Legal:	c) Copia Literal de dominio (original) y copia no mayor a treinta días									
	Ley N° 27972	d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos									
	D.S. N° 027-2003-VIVIENDA	e) Plano de ubicación y localización en coordenadas UTM									
	Ley N° 29090	f) Plano perimétrico y topográfico								b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
	D.S. N° 012-2004-VIVIENDA	g) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías, ejes de trazo y									
	D.S. N 024 2008 VIVIENDA	habilitaciones colindantes cuando sea necesario									
	D.S. N° 011-2006-VIVIENDA	h) Memoria descriptiva indicando las manzanas áreas de lotes, numeración y aportes									
		i) Certificado de Zonificación y vías									
		j) Factibilidad de suministro de agua y alcantarillado y de energía eléctrica otorgado por las empresas EMAPAT y Electro Sur.									
		k) Certificado de Habilitación del profesional que suscribe la documentación técnica									
		l) se incrementará el costo por lote a habilitar	0,6300%	22,37							
		m) Pago por derechos según TUOT									
		- Por calificación CTP	10,0000%	355,00							
		- hasta 5 Ha.	20,0000%	710,00							
		- mas de 5 Ha.	25,0000%	887,50							
		- Derechos de Resolución	1,9300%	68,52							
		Modalidad B					X				
		Modalidad C, D						45			
								días			
05	Habilitaciones urbanas vía de regularización	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito						Comisión Técnica Provincial	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		b) Solicitud en Formato FUE por triplicado									
		c) Copia Literal de dominio (original) y copia no mayor a treinta días									
		d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos									
		e) Plano perimétrico y topográfico									
		f) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías, ejes de trazo y								b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		habilitaciones colindantes cuando sea necesario									
		h) Memoria descriptiva indicando las manzanas áreas de lotes, numeración y aportes									
		i) Certificado de Zonificación y vías									
		j) Certificado de Habilitación del profesional que suscribe la documentación técnica									
		k) presentar fotografías de los perfiles de las calles									
		l) se incrementará el costo por lote a habilitar	0,6300%	22,37							
		m) Pago por derechos según TUOT									
		- Por calificación CTP	10,0000%	355,00							
		- hasta 5 Ha.	20,0000%	710,00							
		- mas de 5 Ha.	25,0000%	887,50							
		- Derechos de Resolución	1,9300%	68,52							
		Modalidad B									
		Modalidad C, D									
06	Recepción de obras de Habilitaciones Urbanas	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X	Mesa de Partes	Comisión Técnica	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica	
		b) Resolución de la Habilitación Urbana					30				

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
				% UIT	S/.	AUTO-MATIC O	EVAL. PREVIA POSITIVO				
	Base Legal: Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	c) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos d) Certificado de conformidad de obra de los servicios e) Copia legalizada de las minutas de transferencia de áreas de aportes y/o pago del mismo f) Planos de replanteo de trazado y lotización y memoria descriptiva g) Boleta de Habilitación del profesional que suscribe la documentación técnica h) Pago de acuerdo al TUOT		4,0000%	142,00			días		Provincial	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado firma de letrado
07	Anteproyecto en consulta. Base Legal: Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Certificado de Habilitación del profesional que suscribe la documentación técnica d) Plano de localización según formato Ley 27157 e) Planos de Arquitectura escala 1/100 f) Certificado de Parametros Urbanísticos y Edificatorios g) Planos de seguridad y evacuación amoblado h) Pago de acuerdo al TUOT - 0.20% del valor de la obra por derechos de revisión		Gratuito				X 8 días	Mesa de Partes	Comisión Técnica Provincial	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.
08	Licencia de Obra Nueva Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) MODALIDAD A b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento de Propiedad (copia fedatada por MPT) d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos e) Plano de ubicación y plano de planta de la obra a ejecutar f) Planos de arquitectura firmados Arquitecto g) Carta de responsabilidad de obra firmado por Ing Civil h) Certificado de habilidad del Profesional en el ejercicio i) Pago de acuerdo al TUOT - 0.50 % del valor de la Obra - por Licencia Nueva - 0.10 % / revisión del Proyecto CTP - 0.05 % Control y/o supervisión de obra - 0.10 % Deterioro de pistas y veredas - Carton de Licencia MODALIDAD B b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento de Propiedad / posesión (copia fedatada por MPT) d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios f) Documentación Técnica Plano de ubicación y localización según formato Planos de Arquitectura firmado por profesional correspondiente Planos de Estructuras firmado por profesional correspondiente Planos de Instalaciones Eléctricas firmado por profesional correspondiente Planos de Instalaciones Sanitarias firmado por profesional correspondiente El expediente técnico deberá de ser presentado en original y tres copias más un o en CD g) Boletas de habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación h) Pago de acuerdo al TUOT - 0.50 % del valor de la Obra - por Licencia Nueva - 0.10 % / revisión del Proyecto CTP - 0.05 % Control y/o supervisión de obra - 0.10 % Deterioro de pistas y veredas - Carton de Licencia MODALIDAD C y D b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento de Propiedad / posesión (copia fedatada por MPT) d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios f) Documentación Técnica Plano de ubicación y localización según formato Planos de Arquitectura firmado por profesional correspondiente habilitado Planos de Estructuras firmado por profesional correspondiente Planos de Instalaciones Eléctricas firmado por profesional correspondiente Planos de Instalaciones Sanitarias firmado por profesional correspondiente El expediente técnico deberá de ser presentado en original y tres copias más un o en CD g) Boletas de habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación h) Estudio de impacto Ambiental en los casos que se requiera de acuerdo al RNE i) Informe técnico favorables de los Revisores Urbanos para la Modalidad C o dictamen de la Comisión Técnica para las Modalidades C y D según corresponda. j) Pago de acuerdo al TUOT - 0.50 % del valor de la Obra - por Licencia Nueva - 0.10 % / revisión del Proyecto CTP - 0.05 % Control y/o supervisión de obra - 0.10 % Deterioro de pistas y veredas - Carton de Licencia		Gratuito				X 15 días	Mesa de Partes	Comisión Técnica Provincial	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.
				1,5000%	53,25						
				1,5000%	53,25						
09	Licencia de Obra via regularización LEY 27157	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en FOM (Ley 27157) c) solicitud en formato FUE por - triplicado d) Documento de Propiedad / (copia fedatada por MPT) e) Copia del impuesto predial / último autoavalo						X 30 días		Comisión Técnica Provincial	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado firma de letrado

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO
			% UIT	S/.	AUTO-MATIC O	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO	NEGATIVO			
		f) Certificado de Parametros Urbanisticos y Edificatorios f) Documentacion Tecnica Plano de ubicacion y localizacion segun formato Planos de Arquitectura firmado por profesional correspondiente habilitado El expediente tecnico debera de ser presentado en original y tres copias mas un o en CD g) Boleas de habilitacion de los Profesionales que suscriben la documentacion documento de identidad DNI multa por el valor del 10% del valor de la obra a regularizar si el resultado de la verificacion es conforme la municipalidad liquidara los derechos y multas. i) Pago de acuerdo al TUOT - 0.50 % del valor de la Obra - por Licencia Nueva - 0.10 % / revision del Proyecto CTP - 0.05 % Control y/o supervisión de obra - 0.10 % Deterioro de pistas y veredas - Carton de Licencia	1,5000%	53,25						b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.
10	Licencia de Obra para cercos mas de 20 m hasta 1000 m de longitud Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento que acredite la propiedad d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Publicos e) Plano de localización y ubicación simple f) Plano de arquitectura firmada por profesional habilitado g) Valorización de obra h) Certificado de habilidad del Profesional en el ejercicio profesional i) Pago de acuerdo al TUOT - 0.10 % del valor de la Obra -por licencia - 0.05 % Inspección Ocular - 0.10 % Deterioro de pistas y veredas - Carton de Licencia	Gratuito			X	15 días	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.
11	Prorroga de la Licencia de Obra antes de su Caducidad Base Legal: Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado Debera de solicitarse dentro de los treinta (30) dias calendarios antes de su vencimiento de la licencia otorgada	Gratuito			X	5 días	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
12	Prorroga de la Licencia de Obra despues de su Caducidad Base Legal: Ley N° 27157 Ley N° 29090 D.S. N 035 2006 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Pago de acuerdo al TUOT d) Docuemtno Nacional de Identidad	Gratuito			X	5 días	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
13	Certificado de Conformidad de Obra Base Legal: Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento Nacional de Identidad MODALIDAD A Acreditar la titularidad del derecho a edificar En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Publicos Plano de ubicación y plano en planta de la obra ejecutada Pago por derecho de acuerdo al TUOT MODALIDAD B, C, D Acreditar la titularidad del derecho a edificar En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Publicos Plano de replanteo en obra de los planos de arquitectura y declaratoria de fabrica en original y cuatro copias y una copia en digital. certificado de Habilitacion del profesional que suscribe la documentacion tecnica Pago por derecho de acuerdo al TUOT	Gratuito			X	15 días	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de desarrollo Urbano y Rural b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.
14	Licencia de Obra por ampliación, remodelacion o modificación, puesta en valor hasta 200 m2 Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento que acredite la propiedad d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Publicos e) Plano de localización y ubicación segun formato de la Ley N 27157 f) Plano de arquitectura sobre la copia del plano de la edificación con indicaciones de la obra nueva a ejecutarse en original y una copia g) Planos de arquitectura firmados por profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de Obra firmada por Ing Civil h) Documento Nacional de Identidad i) Certificado de habilidad del Profesional en ejercicio j) Pago de acuerdo al TUOT - 0.10 % del valor de la Obra -por licencia - 0.05 % Inspección Ocular - 0.10 % Deterioro de pistas y veredas - Carton de Licencia	Gratuito			X	15 días	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.
15	Cambio de uso del predio de rural a urbano Base Legal: Ley N° 28294	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Título de Propiedad fedatada por la MPT c) Dos copias de Plano perimétrico y ubicación d) Factibilidad de suministro de agua, alcantarillado y electricidad, de ser el caso e) Memoria descriptiva f) Parámetros urbanísticos y edificatorios	Gratuito			X	30 días	Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
			% UIT	S/.	AUTO-MATICO	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO				NEGATIVO
							UIT: 3.550			
		g) Pago por derecho de acuerdo al TUOT	15,0000%	532,50						
		h) Documento Nacional de identidad								
16	Certificado de Zonificación y Vías	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	
	Base Legal:	b) Solicitud en Formato FUE por triplicado				5 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	c) Plano de ubicación y perimétrico.							2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	D.S. N° 027-2003-VIVIENDA	d) Pago de acuerdo al TUOT	1,7500%	62,13					b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
	Ley N° 29090	e) Documento Nacional de Identidad							2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
	D.S. N° 012-2004-VIVIENDA									
	D.S. N 024 2008 VIVIENDA									
	D.S. N° 011-2006-VIVIENDA									
17	Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	
	Base Legal:	b) Solicitud en Formato FUE por triplicado				5 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	c) Plano de ubicación y perimétrico.							2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	D.S. N° 027-2003-VIVIENDA	d) Pago de acuerdo al TUOT	5,5000%	195,25					b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
	Ley N° 29090	e) Documento Nacional de Identidad							2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
	D.S. N° 012-2004-VIVIENDA									
	D.S. N 024 2008 VIVIENDA									
	D.S. N° 011-2006-VIVIENDA									
18	Certificado de Posesión en AA.HH., UPIS y Zona Urbana	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	
	Base Legal:	b) Constancia o certificado de asociado otorgado por la Junta Directiva del AAHH, UPIS no mayor a treinta días naturales y/o declaración Jurada de asociado vía notarial				5 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	Declaración Jurada Notarial en caso de Zona Urbana							2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	D.S. N 017 2006 VIVIENDA	c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
		d) Croquis de ubicación del terreno							2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		e) Acta suscrita por tres colindantes o 6 vecinos								
		f) Pago de acuerdo al TUOT	2,0100%	71,36						
		g) Documento Nacional de Identidad								
19	Autoriz. de instalación de Cabinas telefónicas en vía pública y retiro municipal	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
	Base Legal:	b) Pago de acuerdo al TUOT.				6 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	Inspección Ocular	12,0000%	426,00					2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		c) Documento Nacional de Identidad							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
									2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
20	Autoriz. de excavación de zanjas en vía pública	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
	Base Legal:	b) Documento nacional de Identidad				5 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	c) Compromiso de reposición de la vía excavada.							2º Documentación sustentatoria:	
		d) Carta de garantía de obra por dos años							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal,	
		e) Croquis de Ubicación.							2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		Por metro lineal	2,6000%	92,30						
		Inspección Ocular								
21	Autoriz. para colocación y/o retiro de postes para redes aéreas de teléfono, energía eléctrica cable y autorización de redes subterráneas	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
	Base Legal:	b) Plano de ubicación y localización firmado por Ing.				5 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	c) Compromiso de reposición de terreno							2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		d) Documento Nacional de Identidad								
		e) Carta de garantía de obra por dos años							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
		f) Pago de acuerdo al TUOT	3,5000%	124,25					2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		Por poste								
		Inspección Ocular								
22	Autoriz. para construcción de cámaras subterráneas o superficiales de servicios públicos	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
	Base Legal:	b) Plano de ubicación y proyecto				7 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	c) Compromiso de reposición de terreno							2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		d) Documento nacional de Identidad								
		e) Carta de garantía de obra por dos años							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
		f) Pago de acuerdo al TUOT	10,0000%	355,00					2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		Autorización								
		Inspección ocular								
23	Cambio de Zonificación	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Consejo Municipal	
	Base Legal:	b) Documento que acredite la propiedad				30 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	c) Copia de DNI							2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	D.S. N° 027-2003-VIVIENDA - CAPITULO VII	d) Plano de localización y ubicación de la propuesta de zonificación suscrita por Arq. o Ing.								
	D.S. N 012 2004 VIVIENDA - Artículo 1	e) Memoria descriptiva sustentaria del cambio de zonificación suscrita por Arq. o Ing. Civil.							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
		f) Conformidad del cambio de zonificación de los propietarios de los inmuebles vecinos.							2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		d) Pago de acuerdo al TUOT	50,0000%	1.775,00						
24	Inspección Ocular respecto al control urbano	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	
	Base Legal:	b) Pago de acuerdo al TUOT				2 días			a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	Inspección Ocular	1,9400%	68,87					2º Documentación sustentatoria:	
		c) Documento Nacional de Identidad							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal, firma de letrado	
		d) documentación respecto a la inspección								
25	Licencia para Instalación y operación de antenas para telefonía móvil y telefonía fija	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)				X		Mesa de Partes	Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano	
	Base Legal:	b) Documento nacional de Identidad				5 días			1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	
	Ley N° 27972	b) Expediente Técnico firmado por Profesional							2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		c) Autorización del MTC., para la prestación del Servicio							b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal	
		d) Pago de acuerdo al TUOT	5,0000%	177,50					2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		Autorización								
		Inspección ocular								

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
			% UIT	S/.	AUTO-MATICO	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO				NEGATIVO
							UIT: 3.550			
26	Licencia para Instalación de antenas Radiodifusoras y radio comunicación Televisoras Base Legal: Ley N° 27972	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento nacional de identidad c) Expediente Técnico firmado por Profesional c) Autorización del MTC., para la prestación del Servicio d) Pago de acuerdo al TUOT Autorización Inspección ocular Operación Antenas Verticales: - hasta 20 metros - hasta 30 metros - hasta 40 metros - más 40 metros	Gratuito				X 5 días	Mesa de Partes Comisión Técnica Provincial	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Comisión Técnica 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
27	Licencia de Demolición de Obra Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento nacional de Identidad c) Documento que acredite la propiedad d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos e) Carta de responsabilidad de obra de Demolición, firmado por Ing Civil. f) Certificado de habilidad del Profesional en el ejercicio profesional g) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 15 días	Mesa de Partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
28	Pre-Declaratoria de fabrica. Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Anexo C del F.U.O. parte-1 (triplicado) c) Pago de acuerdo al TUOT d) Documento Nacional de Identidad	Gratuito	4,5700%	162,24		X 10 días	Mesa de Partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
29	Declaratoria de fabrica. Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Certificado conformidad de obra c) F.U.O. Parte-2 (triplicado) firmado por profesionales y propietario d) Copia simple de Certificado literal de dominio. e) 02 juegos de planos de Localización, Ubicación y de plantas de arquitectura. f) Pago de acuerdo al TUOT d) Documento Nacional de Identidad	Gratuito				X 10 días	Mesa de Partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria, firma letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal en 30 días 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
30	Certificado de finalización de obra D.S. N 024 2008 VIVIENDA	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Certificado conformidad de obra c) F.U.E. (triplicado) firmado por profesionales y propietario d) copia de la licencia de construcción o declaratoria de fabrica. d) Copia simple de Certificado literal de dominio. e) 02 juegos de planos de Localización, Ubicación y de plantas de arquitectura. d) Documento Nacional de Identidad f) Pago de acuerdo al TUOT inspeccion ocular 1.613% UIT por cada unidad inmobiliaria derecho de liquidacion 0.0323%UITpor m2 de area construida	Gratuito	1,9350%	67,63		X 10 días	mesa de partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria, firma letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal en 30 días 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
31	Paneles publicitarios en obra urbana y de expansión	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) características técnicas de los paneles c) Pago de acuerdo al TUOT EN BIENES DE DOMINIO PRIVADO Paneles simples por m2, por año Panel monumental (con parantes x m2) Panel monumental (con soport. Estr.) por m2 Avisos luminosos por m2, por año Marquesina por m2 del aviso Toldo por m2 del aviso Escaparate por m2 Bambalina por día Rótulo por cada aviso en vehículo Aviso perifoneado por día y emisor Pinturas murales por ml. EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO Paneles simples por m2, por año Panel monumental (con parantes) por m2 y por mes Panel monumental (con soporte estruct.) por m2 y por mes Aviso luminosos por m2 por año Toldo por m2. del aviso por día Bambalina por día Afiche por día y por cada 50 unidades Aviso perifoneados, por día y por emisor	Gratuito	2,0000%	71,00		X 5 días	Mesa de Partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado	
GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO SUB GERENCIA DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL										
01	Inscripción del Comité en el Programa del Vaso de Leche Base Legal: Ley N 24059 Ley N° 29060	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de Acta de Constitución de Comité, Jurnta Directiva y Relacion de socios (Madres) y Beneficiarios c) Padron de Beneficiarios del Comité	Gratuito				X 2 días	Mesa de Partes Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
			% UIT	S/.	AUTO-MATICO	EVAL. PREVIA POSITIVO	NEGATIVO				
02	Inscripción del Comité en los Programas: Comedores, Hogares y Albergues, PAN - TBC Base Legal: Ley N 25307 DS N 041 2002 PCM Ley N° 29060	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Estatuto de la Organización c) Declaración Jurada de Bienes d) Padron de Beneficiarios e) Copia de Constitución f) Croquis de Ubicación	Gratuito			X	2 días	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
03	Inscripción del Comité en el Programa de Alimentos por trabajo. Base Legal: Ley N° 29060 DS N 036 2005 PCM D N 002 CND P 2003 RP N 070 CND P 2003 002 CND P 2003	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Perfil Técnico de la Obra c) Acta de Asamblea general de la Comunidad. d) Copia de DNI de los representantes del Nucleo Ejecutor e) Declaración Jurada de Nucleo Ejecutor f) Padron de Beneficiarios que participan en la Obra g) Constancia otorgada por la Autoridad Local (Teniente Gobernador)	Gratuito			X	2 días	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
04	Atención en DEMUNA Base Legal: Ley N .27337	a) Copia de DNI de las partes en conflicto b) Copia de partida de nacimientos de hijos de ser el caso	Gratuito			X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social		
05	Inspección Sanitaria Base Legal: Ley N 27972	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Inspección Ocular c) Cumplimiento lo que indica el Reglamento d) Pago de acuerdo al TUOT Urbana Rural	Gratuito			X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social		
				0,4700%	16,69						
				0,4700%	16,69						
06	Reinspección Sanitaria Base Legal: Ley N 27972	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Inspección Ocular c) Cumplimiento lo que indica el Reglamento d) Pago de acuerdo al TUOT Urbana Rural	Gratuito			X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social		
				0,4700%	16,69						
07	Derecho por capacitación a manipuladores de Alimentos Base Legal: Ley N 27972	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) a) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito			X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social		
				0,4700%	16,69						
08	Registro Municipal de canes Base Legal: Ley N°27596 Ordenanza N°017-2008-MPT-A-SG. Ordenanza N°017-2008-MPT-A-SG.	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI simple del propietario del can c) Fotografía a color del can d) Pago de acuerdo al TUOT Carte, Collarín y medalla	Gratuito			X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social		
				0,4700%	16,69						
09	Licencia para la tenencia de Can potencialmente peligrosos Base Legal: Ley N 27596	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Informe tecnico/pericial sobre el can elaborado por Medico Veterinario colegiado y habil c) Certificado emitido por profesional colegiado y habil que acredite la aptitud psicologica del propietario o poseedor del can d) Declaracion jurada del propietario de no haber sido sancionado con forme a la Ley N 27596, en los tres años anteriores al momento de la adquisicion o tenencia del can e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X	10 días	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.
				0,4700%	16,69						
10	Carnet sanitario para la obtencion de establecimientos saludables Base Legal: Ley N 27972	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI simple c) Fotografía a color d) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito			X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social		
				0,4700%	16,69						
SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE											
01	Servicio de Cuna y/o Guardería Infantil Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades Dec. Leg. N°276 - Ley de Trubutación Municipal Dec. Supremo N° 156-2004-EF. Texto Unico Ordenado de la Ley de Tributación Municipal	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Adjuntar recibo de pago por derecho de matrícula : Derecho de Matricula de Marzo a Diciembre Derecho de Ingreso Periodo Vacacional c) Adjuntar recibo de pago mensual adelantado por el servicio solicitado. d) Adjuntar Partida de Nacimiento (original) del niño, dos fotografías tamaño carnet y copia del control de sus vacunas.	Gratuito				X	3 días	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte	
				1,4084%	50,00						
				0,8800%	31,24						
				0,8800%	31,24						
02	Carnet de Lector de Biblioteca Municipal	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Dos Fotografías tamaño carnet c) Pago de acuerdo al TUOT - Carnet de Lector Estudiantes (Menores) - Carnet de Lector Adulto	Gratuito			X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte		
				0,1500%	5,33						
				0,2000%	7,10						
SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION, PROMOCIÓN DE LAS MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS "MYPES" Y DEFENSA CIVIL											
01	Autorización para Comercio ambulatorio Base Legal: Ordenanza N 13/2007/A/MPT/SG	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Tres (3) fotografías tamaño carnet. c) Copia simple de DNI d) Certificado domiciliario de residir en el Distrito e) Constancia que acredite pertenecer a una asociacion f) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X	5 días	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización y Defensa Civil	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado
				1,6901%	60,00						
02	Autorización para eventos recreativos públicos, juegos mecanicos, tombola y otros eventos recreativos	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Informe Tecnico de Defensa Civil de Defensa Civil c) Copia contrato alquiler para locales privados	Gratuito				X	3 días	Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización y Promoción de la	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria:

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550						
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO		
				% UIT	S/.	AUTO-MATICO	EVAL. PREVIA					
							POSITIVO					NEGATIVO
	Circos	d) Pago de acuerdo al TUOT							MYPES	b) Apelación:		
		Juegos Mecánicos por c/u	1,4700%	52,19					y Defensa Civil	1º Resuelve el Gerente Municipal		
		Mesas de futbol por c/u	0,2100%	7,46						2º Documentación sustentatoria: firma de letrado		
		Tombolas por c/u.	0,2100%	7,46								
		Circos	3,1200%	110,76								
		Autorización maxima 15 días.										
03	Autorización para parrilladas, polladas, y similares (Queda prohibido el uso de áreas verdes)	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
		b) Pago de acuerdo al TUOT					2			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
		Persona Natural	0,3100%	11,01			Días			MYPES	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		Instituciones o Asociaciones	0,9400%	33,37						y Defensa Civil	b) Apelación:	
											1º Resuelve el Gerente Municipal	
											2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
04	Autorización para kermes, ferias y similares	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
		b) Pago de acuerdo al TUOT					2			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
		Promociones escolares	Gratuito				Días			MYPES	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		En áreas Públicas	3,1300%	111,12						y Defensa Civil	b) Apelación:	
		En área privada(cerrada)	0,9400%	33,37							1º Resuelve el Gerente Municipal	
											2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
05	Autorización para juegos de bingo, rifas, sorteos y Similares	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
		b) Autorización Sector Educación por evento en Inst. Educativa					2			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
		c) Boletaje o cartón pre-enumerado, 48 hrs. de anticipación					Días			MYPES	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		d) Pago de acuerdo al TUOT	1,4700%	52,19						y Defensa Civil	b) Apelación:	
											1º Resuelve el Gerente Municipal.	
											2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
06	Licencia de Funcionamiento	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
	Base Legal:	b) Solicitud de licencia de funcionamiento, con carácter de declaración jurada que incluya:	0,0000%	0,00			15			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
	Ley N° 27972	c) Copia de RUC y DNI o carnet de extranjería del solicitante, tratándose de personas					Días			MYPES	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	Ley N° 28976	jurídicas o naturales, según corresponda.								y Defensa Civil	b) Apelación:	
	Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG	d) D.N.I. o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación									1º Resuelve el Gerente Municipal	
		e) Vigencia de poder de representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada.									2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		f) Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad o Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria según corresponda										
		g) Adicionalmente de ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos										
		Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud										
		Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.										
		h) Pago de acuerdo al TUOT										
		* El valor de la licencia de apertura de establecimiento será como máximo 1 UIT y como mínimo el 5% UIT y se cobrará por metro cuadrado. Área por factor	100,0000%	3.550,00								
		ubicación y por factor actividad	5,0000%	177,50								
07	Licencia de Funcionamiento de Mercado	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
	Abastos y Galerías Comerciales	b) Solicitud de licencia de funcionamiento, con carácter de declaración jurada que incluya:					15			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
	Base Legal:	c) Copia de RUC y DNI o carnet de extranjería del solicitante, tratándose de personas					Días			MYPES	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	Ley N° 27972	jurídicas o naturales, según corresponda.								y Defensa Civil	b) Apelación:	
	Ley N° 28976	d) D.N.I. o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación									1º Resuelve el Gerente Municipal.	
	Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG	e) Vigencia de poder de representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada.									2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		f) Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle										
		g) Pago de acuerdo al TUOT										
		* El valor de la licencia de apertura de establecimiento será como máximo 1 UIT y como mínimo el 5% UIT y se cobrará por metro cuadrado. Área por factor	100,0000%	3.550,00								
		ubicación y por factor actividad	5,0000%	177,50								
08	Cambio de Razon Social, Denominacion, Siglas, RUC, Fusion, Actualizacion de Nomenclatura	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
	Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG	b) Copia de la Escritura Publica que apruebe el cambio solicitado cuando corresponda					15			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
		c) Original de la Licencia Funcionamiento					días			MYPES	2º Documentación sustentatoria:	
		d) Copia del RUC								y Defensa Civil	b) Apelación:	
		e) Certificado de Numeracion									1º Resuelve el Gerente Municipal	
		f) Pago de acuerdo al TUOT	0,0000%	0,00							2º Documentación sustentatoria:	
09	Modificación de área ó giro	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
	Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG	b) Evaluacion de zonificación y defensa civil cuando corresponda					15			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
		c) Pago de acuerdo al TUOT	1,8800%	66,74			días			MYPES	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
										y Defensa Civil	b) Apelación:	
											1º Resuelve el Gerente Municipal	
											2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
10	Cambio de datos en la Licencia de apertura del establecimiento	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito				X		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización	a) Reconsideración:	
	Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG	b) Devolucion de licencia anterior					15			Promoción de la	1º Resuelve el Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico	
		c) Copia del RUC con modificación					días			MYPES	2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
		d) Pago de acuerdo al TUOT								y Defensa Civil	b) Apelación:	
		Cambio de Razon Social	1,8750%	66,56							1º Resuelve el Gerente Municipal	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO
			% UIT	S/.	AUTO-MATIC O	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO	NEGATIVO			
		Cambio de direccion en otra zona 40 % del valor de la Licencia								
		Cambio de direccion en la misma cuadra y calle	1,4060%	49,91						2º Documentación sustentatoria: firma de letrado
11	Duplicado de la Licencia por pérdida ó deterioro Base Legal: Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Denuncia Policial por pérdida c) Copia del DNI del representante. d) Poder del representante legal, si es persona jurídica e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito		X			Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil	
12	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil Basica Base Legal: D.S N° 066-2007-PCM publicado el mes de Octubre-2007 edificaciones y recintos con áreas a inspeccionar no menores o igual a 500 m². (Reglamento de inspecciones Tecnicas de Seguridad de Defensa Civil)	Para Inmuebles, Edificaciones, Instalaciones y Recintos. a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del Documento Nacional de Identidad DNI. c) Presentar Cartilla de Seguridad y/o plan de contingencia en defensa civil d) Adjuntar boleta de pago por inspección del Banco de la Nación a la Cta. N° 0201-016592, cuyas Tasas y Tramos diferenciados se detallan: 1. Locales Comerciales y Servicios menores en general, Agencias, Bodegas: Hasta 100 m² Desde 100 m² hasta 500 m² Restaurante, Polleria, Bar, Internet, Hospedajes y otros servicios 2 Hasta 100 m² Desde 100 m² hasta 500 m² 3. Peñas Turísticas, Video Pub, Hoteles, Depositos, Talleres, Instituciones y Similares Desde 100 m² hasta 500 m²	Gratuito			X 15 dias		Mesa de Partes	Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado
			2,0287%	72,02						
			6,3887%	226,80						
			2,0287%	72,02						
			6,3887%	226,80						
			%							
			6,3887%	226,80						
	En Defensa Civil Basica para espectaculos Publico no deportivo Base Legal: Ley N° 27276 publicada el 1/6/2000, Ley de seguridad de Espectaculos Públicos No Deportivos con gran concentración de personas y D.S N° 066-2007-PCM Para asistencia no mayor de 3,000 espectadores al evento	Para Espectáculos Públicos no Deportivos. a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Documento de Identidad DNI. c) Presentar Plan de Protección y Seguridad para el evento d) Fotocopia de Licencia de Funcionamiento Municipal e) Adjuntar boleta de pago por inspección del Banco de la Nación a la Cta. N° 0201-016592, cuyas Tasas y Tramos diferenciados se detallan: Para Espectáculos Públicos en locales cerrados: Para Espectáculos en aire libre: Hasta 3000 personas Inspección ocular Inspección de oficio Por medio de una denuncia o un riesgo inminente que pone en peligro la vida y salud de los ocupantes de cualquier Edificación	Gratuito							
			5,1718%	183,60						
			5,1718%	183,60						
			1,0141%	36,00						
	En Defensa Civil Basica inopinada y de Oficio	Inspección ocular Inspección de oficio Por medio de una denuncia o un riesgo inminente que pone en peligro la vida y salud de los ocupantes de cualquier Edificación								
		a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Documento de Identidad DNI.	Gratuito							
SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL										
01	Certificado de soltería, viudez y otros Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada legalizada c) Copia de DNI del titular d) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito		X			Mesa de Partes	Subgerencia de Registro Civil	
			1,1400%	40,47						
02	Inscripción Judicial de nacimiento, matrimonio y defunción Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Juez y Resolución que declara consentida y ejecutoriada c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito		X			Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil	
			1,1400%	40,47						
03	Rectificación de partidas por mandato Judicial Base Legal: Codigo Procesal Civil Art. 826	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Sentencia Judicial firme confirmada por Resolucion de la Sala Civil de la Corte Superior c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito		X			Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil	
			1,1400%	40,47						
04	Rectificación de partidas por orden Notarial Base Legal: Ley N 26662 Título II	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) c) Partes Notariales b) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito		X			Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil	
			1,1400%	40,47						
05	Rectificación, Regularizaciones Administrativas Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM DS N 076/05/RE Ley N 27444 DI N 039/GO/08	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) El expediente administrativo materia de la rectificación o regularización c) Adjuntar documento probatorio d) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito		X			Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil	
			1,1400%	40,47						
06	Filiación Base Legal : Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Juez y Resolución que declara consentida y ejecutoriada c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito		X			Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil	
			1,1400%	40,47						
07	Disolución del vinculo Matrimonial Base Legal:	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) a) Sentencia Judicial firme confirmada por Resolucion de la Sala Civil de la Corte Superior	Gratuito		X			Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO		
			% UIT	S/.	AUTO-MATIC O	EVAL. PREVIA					
					POSITIVO	NEGATIVO					
	Codigo Civil Art 348	b) Pago de acuerdo al TUOT	1,1400%	40,47							
	Ley N° 26497 Art 44 inc i										
	DSN 015/98 PCM										
08	Nullidad Judicial de Matrimonio, nacimiento y defunción	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil		
	Base Legal:	b) Presentar oficio del Juez y Resolución que declara consentida y ejecutoriada									
	Codigo Civil Art. 274	c) Pago de acuerdo al TUOT	1,1400%	40,47							
	Ley N° 26497 Art 44 inc i										
	DSN 015/98 PCM										
09	Otras anotaciones Judiciales	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil		
	Base Legal:	b) Presentar oficio del Juez									
	Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia	c) Pago de acuerdo al TUOT	1,1400%	40,47							
	Ley N 26497 DSN 015/98 PCM										
10	Emisión de constancia de no inscripción	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil		
	Base Legal:	b) Declaración jurada fedatada									
	Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia	c) Copia de DNI simple.	0,2000%	7,10							
	Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	d) Pago de acuerdo al TUOT									
11	Matrimonio Civil	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro civil	a) Reconsideración:	
	Contrayentes solteros mayores de 18 años	b) Partida de nacimiento original (ambos contrayentes)								1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil	
	Base Legal:	c) Certificado médico prenupcial (ambos contrayentes)								2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	Ley N 26626 Consejería preventiva	d) Certificado domiciliario (ambos contrayentes)								b) Apelación:	
	Codigo Civil Art 248	e) Copia del DNI de ambos contrayentes Legalizada o fedatada								1º Resuelve el: RENIEC	
	Ley N 26497	f) Dos testigos mayores de edad y copia de DNI fedatadas									
	DSN 015/98 PCM	g) Publicación del Edicto Matrimonial									
	Res Jefat N 128/98/ RENIEC	h) Pago de acuerdo al TUOT									
	D S N 004 97 SA	* Carpeta de matrimonio	0,4500%	15,98							
		* Local Municipal dentro del horario	1,7700%	62,84							
		* Local Municipal fuera del horario	3,5500%	126,03							
		* Fuera del Local Municipal	6,9000%	244,95							
12	Contrayentes menores de edad (mayores de 16 años)	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro Civil		
	Base Legal: Ley N° 29274	b) Además de los requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, g, h, (cuando son mayores de edad), presentarán:									
	D.Leg. 295 29/04/84	c) autorización expedida por el Juzgado de Familia									
		d) Pago de acuerdo al TUOT									
		* Carpeta de matrimonio	0,4500%	15,98							
		* Local Municipal dentro del horario	1,7700%	62,84							
		* Local Municipal fuera del horario	3,5500%	126,03							
		* Fuera del Local Municipal	6,9000%	244,95							
13	Contrayentes Viudos	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro Civil	a) Reconsideración:	
	Base Legal:	b) Además de los requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, f, h, presentarán:								1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil	
	D Leg N 295	Partida de Matrimonio anterior y partida de defunción del conyugue								2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	Codigo Civil Art N 237, 243, 248	c) Declaración Jurada de estado civil con firma legalizada por notario								b) Apelación:	
		d) Pago de acuerdo al TUOT								1º Resuelve el: RENIEC	
		* Carpeta de matrimonio	0,4500%	15,98							
		* Local Municipal dentro del horario	1,7700%	62,84							
		* Local Municipal fuera del horario	3,5500%	126,03							
		* Fuera del Local Municipal	6,9000%	244,95							
14	Contrayentes Divorciados	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro Civil	a) Reconsideración:	
	Base Legal:	b) Además de los requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, f, g, h, presentarán:								1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil	
	D Leg N 295	b) Partida de matrimonio anterior con la anotación del Divorcio								2º Documentación sustentatoria: firma de letrado	
	Codigo Civil Art N 248	c) Copia de la Sentencia de divorcio consentida y ejecutoriada								b) Apelación:	
		c) Pago de acuerdo al TUOT								1º Resuelve el: RENIEC	
		* Carpeta de matrimonio	0,4500%	15,98							
		* Local Municipal dentro del horario	1,7700%	62,84							
		* Local Municipal fuera del horario	3,5500%	126,03							
		* Fuera del Local Municipal	6,9000%	244,95							
15	Contrayentes Extranjeros	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro Civil	a) Reconsideración:	
	Base Legal:	b) Además de los requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, f, g, h, presentaran								1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil	
	D Leg N 295	c) Copia de su pasaporte y/o carné de extrangería								2º Documentación sustentatoria:	
	Codigo Civil Art N 248	d) Partida de Nacimiento (original) visado por el Consul peruano en el país de origen								b) Apelación:	
	D Leg N 768	e) Certificado Consular de Soltería o Viudez visado por el Consul peruano con traducción oficial visado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú								1º Resuelve el: RENIEC	
	Codigo Prod Civil N 241	f) Certificado de antecedentes policiales si reside en el País más de 6 meses.									
	D S N 076 2005 RREE	g) Pago de acuerdo al TUOT									
		* Carpeta de matrimonio	0,4500%	15,98							
		* Local Municipal dentro del horario	1,7700%	62,84							
		* Local Municipal fuera del horario	3,5500%	126,03							
		* Fuera del Local Municipal	6,9000%	244,95							
16	Publicación de Edictos	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro Civil		
	Base Legal:	b) Pago de acuerdo al TUOT	1,1400%	40,47							
	Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia										
	Ley N 26497 DSN 015/98 PCM										
17	Retiro de Expediente de Matrimonio	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT)	Gratuito			X		Mesa de Tramite	Subgerencia de Registro Civil		
	Base Legal:	b) Pago de acuerdo al TUOT	1,5000%	53,25							

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
			% UIT	S/.	AUTO-MATIC O	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO				NEGATIVO
							UIT: 3.550			
	Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Codigo Civil									
18	Dispensa de publicacion de avisos matrimoniales Base Legal: D Leg N 295 Codigo Civil Art N 252	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento sustentatorio c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 1,5000%	 53,25		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
19	Inscripción de matrimonio realizado en el extranjero Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas Ley N 26496 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Partida de Matrimonio legalizada por Ministerio de Relaciones Exteriores, traducida al español, por traductor público juramentado c) Copia de DNI del conyacente peruano d) Copia del Pasaporte del conyacente peruano a fin de acreditar el ingreso al país e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 2,1500%	 76,33		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria.firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: RENIEC	
20	Inscripción de nacimiento ordinario Base Legal: Codigo Civil Derecho al nombre Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Ley N 27337 Cod Nino y del Adolescente Ley N 28720 para la declaracion individual	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Constancia de nacimiento c) Presencia fisica de padres e hijo d) DNI de los padres e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 0,1300%	 4,62		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
21	Inscripción Judicial de Adopción Base Legal: Codigo Civil Derecho a la persona Ley N 26497 DSN 015/98 PCM DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar Resolución del Juez Especializado c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 2,7400%	 97,27		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
22	Inscripción Notarial de adopción Base Legal: Ley de Competencia Notarial en asuntos No Contenciosos Art. 21º al 23º	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Notario con el mandato respectivo c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 2,7400%	 97,27		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
23	Inscripción extemporánea de nacimientos de menores de 18 años Base Legal: Codigo Civil Derecho al nombre Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Ley N 27337 Cod Nino y del Adolescente Ley N 28720 para la declaracion individual	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada del solicitante, fedatada c) Presencia física de los padres e hijo d) Copia fedatada del DNI. de ambos conyugues fedatada e) Copia fedatada de la Tarjeta de vacunacion f) Constancia negativa de inscripción para los nacidos en otras ciudades g) Certificado de Nacido vivo h) Declaración Jurada y copia de DNI fedatado de 2 testigos mayores de 18 años i) Formato de Resolución Registral j) Pago de acuerdo al TUOT Formato de Resolución Registral	Gratuito 0,9700% 0,0757%	 34,44 2,69		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
24	Inscripción extemporánea de nacimiento de mayores de 18 años Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Res Jefat N 640/2006 Jef RENIEC Res Gerencial N 033/2006 Go RENIEC	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada del solicitante, fedatada c) Certificado o constancia de parto refrendado por un profesional para nacidos en la ciudad d) Declaración Jurada expedido por Autoridad Política e) Declaración Jurada y copia del DNI fedatados de 2 testigos mayores de 18 años f) Constancia negativa de inscripción para los nacidos en otras ciudades g) Certificado de bautismo, o ficha de matricula h) Formato de Resolución Registral i) Pago de acuerdo al TUOT Formato de Resolución Registral	Gratuito 0,9700% 0,0757%	 34,44 2,69		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
25	Reinscripción de partidas de: Nacimiento, matrimonios y defunciones Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Prueba de existencia de partida o constancia expedida por la Oficina de Registro Civil c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 0,9700%	 34,44		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
26	Emision de Partida para Servicio Militar Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar constancia de Inscripción expedida por RR.CC ó indicar fecha de inscripción de Nacimiento.	Gratuito			X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
27	Acta de Reconocimiento Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI fedatada c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 0,9700%	 34,44		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
28	Copia de Expediente de Inscripción Extemporanea de Mayor (fedatada) Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Autorización del titular de ser el caso (para familiares y otros) c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 0,2350%	 8,34		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
29	Inscripción de Defunción por muerte natural Base Legal: Codigo Civil Libro fin de la persona Ley N 26497 DSN 015/98 PCM	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Certificado de Defunción otorgado por el médico, debidamente sellado 48 horas c) Copia fedatada del DNI del declarante. d) DNI original del fallecido e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 0,1300%	 4,62		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil		
30	Busqueda de Expediente	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito 0,1570%	 5,57		X		Mesa de Tramite Subgerencia de Registro Civil	a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado.	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
I t e m	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
				% UIT	S/.	AUTO-	EVAL. PREVIA				
						MATIC O	POSITIVO				
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSITO											
01	Certificado de Habilitacion Tecnica de Estaciones de Ruta y paraderos Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC- Art. 154°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Acta de Constitución de la Empresa, Comité o Asociación inscrita en Registros Públicos con una antigüedad no mayor a 30 días c) Copia del RUC d) Plano de distribución de áreas para la atención del usuario estacionamiento vehicular, embarque y desembarque de pasajeros, servicios higienicos. e) Copia del título de propiedad o arrendamiento f) Acta de verificación de conformidad de la estación de ruta. g) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 30 días		Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
02	Autorización de vehículos de transporte público de pasajeros, Empresas, Comites, Asociaciones personas naturales Base Legal: D.S.N° 009-04-MTC-Art.40, 51	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Certificado de Habilitacion Tecnica c) Croquis e informacion de la ruta indicando origen, destino. d) Licencia de Funcionamiento de la Oficina e) Copia simple de la Tarjeta de Propiedad en el que identifique el vehiculo con placa de rodaje f) Inspección y evaluación tecnica vehicular g) Certificado de libre infraccion h) Compromiso de mantenimiento opreventivo de los vehiculos i) Copia simple de la Póliza de seguro de accidentes vigente SOAT j) Pago de acuerdo al TUOT * Resolución de Autorización o Concesión de Ruta de Empresa * Resolución de Autorización de paradero por Empresa * Inscripción por ingreso en transporte público por vehiculo * Pago por renovación de autorización por circulacion	Gratuito				X	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el:Gerente de Seguridad Ciudadana. 2° Documentación sustentatoria:firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal en 30 días 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
03	Modificación y Ampliación de rutas Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC- Art. 36, 69°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud, con caracter de declaracion jurada, RUC, domicilio de la empresa, nombre, DNI, domicilio y Partida de inscripcion del nombramiento del apoderado legal c) Croquis e informacion de la ruta indicando origen, destino, itinerario, distancias escalas comerciales, tiempo, frecuencia, horario, flota operativa y vehiculos de reserva. d) Copia del Certificado de Constatación de Características Especificas que acredite que el vehiculo ofertado cumple con las características específicas señaladas en la presente norma, y/o normas complementarias con antigüedad no mayor de tres meses, contados partir de la fecha de su emisión. e) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente f) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 30 días	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana. 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
04	Habilitacion vehicular por incremento o sustitucion Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC- Art. 81, 85°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud, con caracter de declaracion jurada, indicando inscripcion en el registro administrativo de la Empresa c) Copia simple de la tarjeta de propiedad del vehiculo d) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente e) Inspección vehicular f) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 15 días	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
05	Baja de Vehículo Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC- A rt. 44°, 88	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Informe de la Empresa o Asociación del vehiculo solicitando la baja vehicular c) Copia simple de la tarjeta de propiedad del vehiculo d) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
06	Modificacion en cambio de modalidad de servicio Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC- A rt. 66°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud del representante legal con documentacion sustentatoria c) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 15 días	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
07	Autorización a Vehículos de Servicio Turístico Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC- Art. 08°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular c) Autorización o aval de la Empresa Turistica d) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente e) Inspección vehicular f) Copia simple de Licencia de conducir g) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 8 días	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
08	Autorización a Vehículos de Servicio Escolar Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC-Art. 08°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Copia simple de Licencia de conducir e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 8 días	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
09	Autorización a Vehículos de Transporte de Personal Base Legal: D.S.N° 009-04-MTC-Art. 73°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud, con caracter de declaracion jurada, indicando que no afectara al servicio regular c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Copia simple del contrato para la prestacion del servicio eventual e) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 8 días	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.		
10	Autorización de circulación de Servicio Público de Taxis Base Legal: D.S. N°. 009-2004-MTC- Art. 84°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de Licencia de conducir c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Certificado de libre infracción	Gratuito				X 8 días	Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación:		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009
MODIFICADO POR DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2009-MPT-A-SG, DEL 16 DE ENERO 2009.

						UIT: 3.550					
Item	DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
				% UIT	S/.	AUTO-MATICO	EVAL. PREVIA				
						POSITIVO	NEGATIVO				
		e) Inspección del vehículo									1° Resuelve el: Gerente Municipal
		f) Pago de acuerdo al TUOT									2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.
		Derecho de uso de vía de vehículos autorizados	8,0000%	284,00							
		Inscripción de ingreso al Servicio Público	2,2600%	80,23							
		Renovación de Tarjeta de Circulación	0,3000%	10,65							
		Certificado de libre infracción									
11	Autorización especial para reparto de mercadería carga y descarga momentánea Base Legal: D.S. N° 009-04-MTC- Art. 84°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de Licencia de conducir c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular e) Certificado de libre infracción f) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 3 días	Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
		CAMIONES: De 01 a 03 días De 04 a 30 días	0,4500% 0,9700%	15,98 34,44							
		CAMIONETAS De 01 a 03 días De 04 a 30 días	0,2300% 0,9700%	8,17 34,44							
12	Autorización de circulación de mudanzas Base Legal: D.S. N° 033- 2001- MTC	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular c) Certificado de libre infracción d) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente e) Inspección vehicular f) Copia simple de Licencia de conducir g) Pago de acuerdo al TUOT Inscripción de ingreso al Servicio Público Renovación de Tarjeta de Circulación	Gratuito				X 3 días	Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
13	Autorización de servicio de transporte en vehículos menores motorizados Base Legal: Ordenanza Municipal. N° 023-2008 A-MPT-SG	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple del Acta de Constitución de la Empresa c) Copia simple del RUC d) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la oficina e) Certificado del curso de capacitación dictado por la DIVTRAN o autoridad competente f) Inspección y evaluación vehicular g) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular h) Copia de Licencia de Conducir clase "B" Categoría "I I" i) Fotocopia del D.N.I. j) Dos Fotografías tamaño carnet k) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente l) Relación de conductores y de vehículos m) Pago de acuerdo al TUOT Inspección, evaluación y stiker vehicular Por inscripción de ingreso al servicio Público Por Resolución de autorización al servicio público Por renovación de tarjeta de operación Por renovación de Resolución Pago por el primer chaleco 50% del costo	Gratuito				X 2 días	Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana. 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
14	Licencia de Conducir de vehículos menores Base Legal: D.S. N° 045-2008-MTC	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Dos copias del DNI, una simple y otra ampliada para residentes de Madre de Dios c) Certificado del curso de capacitación dictado por la DIVTRAN o autoridad competente d) Primaria completa e) Cuatro fotografías de frente tamaño carnet f) Dos sobres de manila A 3 g) Certificado médico de aptitud Psicosomático h) Certificado de aprobación del examen de normas de tránsito. i) Examen de manejo j) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 4 días	Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
15	Duplicado de Licencia de Conducir vehículos menores Base Legal: D.S. N° 033-2001-MTC	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Denuncia policial c) Dos fotografías de frente tamaño carnet d) Una copia del DNI simple e) Un sobre de manila A 3 f) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 4 días	Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado. b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
16	Renovación de Licencia de Conducir vehículos menores Base Legal: D.S. N° 033-2001-MTC	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Cuatro fotografías de frente tamaño carnet c) Dos copias del DNI simple d) Dos sobres de manila A 2 f) Certificado médico de aptitud Psicosomático f) Pago de acuerdo al TUOT	Gratuito				X 4 días	Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: Firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
17	Internamiento de vehículo y/o guardiana Base Legal: D.S. N° 033-2001-MTC	a) Pago de acuerdo al TUOT Por día: Camión Camionetas Motos y Motokar Triciclos y bicicletas	1,0000% 0,0000%	35,50 0,00		X		Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° Resuelve el: Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado.	
18	Certificado de libre infracción Base Legal: D.S. N° 009-2004-MTC- Art. 84°	a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple del DNI del solicitante c) Copia simple de Tarjeta de propiedad	Gratuito			X		Mesa de Partes	Subgerencia de Seguridad Vial y Tránsito	a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado	

