

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|---------------------|--------------|--|--------------------------|--|---|--|
| I t e m | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTO- MATIC O | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | POSITIVO | NEGATIV O | | | | | |
| SECRETARIA GENERAL | | | | | | | | | | | |
| 01 | Publicación de anuncios Judiciales y de otras Instituciones | Documento a publicar | | | X | | | Mesa de Partes | Secretaría General | | |
| | | - Por hoja % UIT. | 0,1500% | 5,33 | | | | | | | |
| | | - Por Plano % UIT. | 0,4200% | 14,91 | | | | | | | |
| 02 | Copias Fedatadas de Resoluciones, Edictos Acuerdos de Concejo, Ordenanzas Decretos de Alcaldía y otros documentos | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito 0,1500% | 5,33 | | X 7 días | | Mesa de Partes | Secretaría General | | |
| 03 | Búsqueda y expedición de documentos en custodia por años Resoluciones de Alcaldía | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT (por documento) 1989 - 1992 1993 - 1995 1996 - 1999 2000 - 2008 | Gratuito 0,9700% 0,6500% 0,3200% 0,2500% | 34,44 23,08 11,36 8,88 | | X 7 días | | Mesa de Partes | Secretaría General | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Secretrio General 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 04 | Acceso a la Información que posean o produzcan la diversas Unidades Orgánicas de la Municipalidad | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT), especificando la información exacta a la que desea acceder detallando: - Nombre de la persona, empresa ó institución que requiera la información - Correo electrónico, teléfono, fax, dirección del responsable de hacer las coordinaciones b) Pago de acuerdo al TUOT - Copias Fotostáticas (hasta 10 folios) - Por cada folio adicional - CD (cada uno) | Gratuito 0,0200% 0,2400% | 0,71 8,52 | | X 7 días | | Mesa de Partes | Secretaría General | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Secretrio General 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | | | | | | | | | | | |
| 01 | Adjudicación de terrenos en zona urbana con primera de Dominio a favor de la Municipalidad Provincial de Tambopata Base Legal: Ley N° 27972 Ley N° 29151 D S N 007 2008 VIVIENDA D.S.N° 021-2006-VIVIENDA | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de los documentos de identidad de los peticionarios (DNI) c) Certificado Negativo de Propiedad de los peticionarios otorgado por la Oficina Registral de Madre de Dios, en caso de positivo adjuntar contrato de transferencia d) Proyecto de Titulación. (original y una copia) - Memoria Descriptiva. - Plano de Ubicación y Perimétrico del lote escala 1/500, 1/200 en formato A3 e) Declaración Jurada de Habilidad Ing. o Arq. f) Pago del valor del terreno g) Documentos que acrediten la posesion, fedatada h) Pago de derechos de acuerdo al TUOT i) Estar al día en el pago del Impuesto Predial. j) pago por inspección ocular d) en caso de AAHH/UPIS, constancia de Asociado otorgado por la Junta Directiva i) Copia Literal de Dominio de la inscripción de independización a favor de la MPT | Gratuito 2,0100% | 71,36 | | X 30 días | | Mesa de Partes | Gerencia de Administracion y Finanzas | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Administracion y Finanzas 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado c) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal firma de letrado | |
| 02 | Rectificación y adición de datos en Titulos de Propiedad, Resoluciones de Alcaldía u otros documentos Base Legal: Ley N° 27444 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de los documentos de identidad de los peticionarios (DNI) c) Copia fedatada del título de propiedad d) Pago por derecho de acuerdo al TUOT e) Estar al día en el pago del Impuesto Predial. | Gratuito 2,0100% | 71,36 | | X 15 días | | Mesa de Partes | Gerencia de Administracion y Finanzas | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Administracion y Finanzas 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| 03 | Prescripción Adquisitiva de Dominio Base Legal: Ley N° 27972 Ley N° 29151 y Reglamento Ley N° 28687 y Reglamento D.S.N° 021-2006-VIVIENDA | a) Solicitud dirigida al Señor Alcalde (formato MPT) b) Copia fedatada de los documentos de identidad de los peticionarios (DNI) c) Declaración Jurada Notarial d) Certificado Negativo de inscripción de predio urbano e) Certificado de Posesión Municipal. f) Declaración de 3 colindantes o 6 vecinos g) Estar al día en el pago del Impuesto Predial h) Contrato en conste la transferencia de posesion plena o mediata a favor del del solicitante i) Pago del valor del terreno j) Publicación en el Diario Oficial y Regional. k) Pago por derechos de tramite administrativo de acuerdo al TUOT l) Proyecto de Titulación. (original y una copia) - Memoria Descriptiva. - Plano de Ubicación y Perimétrico del lote escala 1/500, 1/200 en formato A3 m) Certificado Catastral | Gratuito 2,0100% | 71,36 | | X 20 días | | Mesa de Partes | Gerencia de Administracion y Finanzas | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| 04 | Oposición al trámite de titulación. Base Legal: Ley N° 27444 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada del documento de identidad del peticionario (DNI) c) Documentos que justifican la oposición al tramite d) Pago por derechos de acuerdo al TUOT | Gratuito 2,0100% | 71,36 | | X 10 días | | Mesa de Partes | Gerencia de Administracion y Finanzas | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Administracion y Finanzas 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|--------------|--------------|--|-----------------------|--|--|--|--|---|
| I t e m | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTO-MATIC O | EVAL. PREVIA | | | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIV O | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1º Resuelve el: Gerente Municipal firma de letrado |
| 05 | Constancia de tramite de Titulación en AAHH ó UPIS | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada del documento de identidad del peticionario (DNI) c) Pago por derecho de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | | X 2 días | Mesa de Partes | Gerencia de Administracion y Finanzas | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Administracion y Finanzas 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal firma de letrado | | | |
| GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Autorización Municipal de eventos Artísticos y Bailables Ver procedimiento N° 28 GDUR Base LEGAL : Ley 27972, Ley Org. Mun., art. 69, 70 Decreto Ley N° 776 Art. 54º, TUO de la Ley de Tributación Municipal | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada por Espectáculo Público No Deportivo c) Constitución de Empresa si es Promotor de Espectáculos d) Local con Licencia de Funcionamiento y Autorización Especial e) Copia de Alquiler de local si no es el propietario f) Copia de Contrato de Orquesta g) Autorización APDAYC h) Pago por actividad de acuerdo al TUOT i) Boletaje pre-numerado (con 48 horas de anticipación a la actividad) j) Autorización de Local por Defensa Civil k) Autorización de Defensa Civil por evento no deportivo l) Garantía via efectivo y/o via Cheque Gerencial (Tesorería MPT) | Gratuito | | | | X 7 Dias | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| | | Bailes Promocionales Escolares (2.0% UIT) Con artista ó Grupo Local (3.0 % UIT) Con Artista ó Grupo Macro Regional (4% U.I.T.) Con Conjunto ó Grupo Nacional-Internacional (5.0 % UIT) mas pago de fiscalizadores | 2,0000% 3,0000% 4,0000% 5,0000% | 71,00 106,50 142,00 177,50 | | | | | | | | | |
| 02 | Exoneración de Pago Imp. Predial Pensionista o Cesante por primera vez Base Legal: Ley N° 27972 Decreto Ley n° 776 Art. 19º, TUO de la Ley de Tributación Municipal | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia Fedatada Resolución Pensionista o Cesante c) Última Boleta de Pago de Pension o Cesante. d) Copia pagos de Autoavaluos , años anteriores | Gratuito | | | X | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| 03 | Declaración Jurada Anual de Pensionista o Cesantes Continuos Base Legal: Decreto Ley N° 776- Art. 14º, TUO de la Ley de Tributación Municipal | a) Copia de la Resolución Gerencial (03) años b) Declaración Jurada Anual. | Gratuito | | | X | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| 04 | Rectificación de Dato Generales como nombre Documento de Identidad, Domicilio Fiscal, nomenclatura de predio, numeración municipal Base Legal: D. Leg. 776, D. Leg. 952, , Dec. Sup N° 156-2004-EF. | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Adjuntar copia de Declaración Jurada anterior c) Adjuntar copia de Documento sustentatorio que amerite la corrección | Gratuito | | | X | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| 05 | Duplicado de Autoavaluo Predial Base Legal: Decreto Leg. 776. Ley N° 27972 Ley N° 27444 D. S. 135-99-EF | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito 0,1300% | 4,62 | | X | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| 06 | Impuesto de Alcabala Base Legal: Ley N° 27972 Decreto Leg. N° 776 Art. 25º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documentación de Transferencia (Copia Fedatada) c) Último Autoavaluo (Imp. Predial) de la transferencia d) Pago de acuerdo al TUOT (mas de 10 UIT afecto al 3% del valor predial) Y menos de 10 UIT | Gratuito 0,1300% | 4,62 | | X | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| 07 | Impuesto Patrimonio Vehicular Base Legal: Decreto Leg. N° 776 Art. 31º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Contrato de Compra-Venta c) Copia de Tarjeta de Propiedad d) Copia D.N.I. (Vendedor y Comprador) e) Pago de acuerdo al TUOT (1% al valor referencial de la tabla) | 0,1300% | 4,62 | | X | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| 08 | Prescripción de Deudas Tributarias por Impuesto Predial, Parques y jardines, Limpieza Pública, Impuesto al Patrimonio Vehicular Base Legal: Código Tributario D.S. N° 135º-99-EF Art. N 43 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentado por el mismo contribuyente a por un representante Legal debidamente acreditado. c) Solicitud dirigida al Alcalde d) Documento de Identidad | Gratuito 0,1300% | 4,62 | | X 30 días | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado | | | |
| 09 | Constancia de no adeudos Impuest. Predial Constancia de pago de I. Alcabala Constancia de pago de I. Vehicular. Base Legal: | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia D.N.I. del interesado c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito 0,1300% | 4,62 | | X | | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1º Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| UIT: 3.550 | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|-----|--------------|--------------|--|---|---|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | |
| | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | |
| | Ley N° 27444, Ley de Proc. Adm. General D.S. N° 135-99-EF, TUO del Cod. Trib., Art. 92 | | | | | | | | b) Apelación: Gerente Municipal en ambos casos firma de letrado |
| 10 | Autorización de Canje de Adeudo Tributario, Por Bienes y/ o servicios Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades Dec. Leg. N°276 - Ley de Trubutación Municipal Dec. Supremo N° 135-99-EF, Texto Unico Ordenado del código tributario y su modificatoria ordenanza N°014-2004-SG, Pago de Deudas Tributares y/o no tributarias en especies o en especies o servicios | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI del solicitante o representante legal, con Poder Notarial o Registral c) Adjuntar Liquidación de Adeudos Tributarios y/o copias de valores Tributarios y no Tributarios, materia del canje solicitado. d) Si la deuda está en cobranza via coactiva, adjuntar recibos de pagos por costas y gastos procesales cancelados | Gratuito | | | X 15 días | Mesa de Partes | Gerente de Rentas y Administración Tributaria | a) Reclamación 1° Resuelve el: Gerente Rentas y Adm. Tributaria |
| AREA DE COBRANZA COACTIVA | | | | | | | | | |
| 01 | Suspensión de Procedimiento Coactivo No Tributario Base Legal: Ley N° 26979 Modificado por las Leyes: Ley N 28165 Ley N 28892 Ley N° 27444 Ley N° 29060 | a) Solicitud, simple al Ejecutor Coactivo | Gratuito | | | x 30 días | Mesa de Partes | Ejecutoria Coactiva | a) Reclamación: 1° Resuelve el: Ejecutor Coactivo 2° Firma de Letrado 1ª Apelación: 1° Resuelve el: Tribunal Fiscal 2° Firma de Letrado |
| 02 | Suspensión de Procedimiento Coactivo Tributario Base Legal: Ley N° 26979 Modificado por las Leyes: Ley N 28165 Ley N 28892 Ley N° 27444 Ley N° 29060 | a) Solicitud, simple al Ejecutor Coactivo | Gratuito | | | x 45 días | Mesa de Partes | Ejecutoria Coactiva | a) Reclamación: 1° Resuelve el: Ejecutor Coactivo 2° Firma de Letrado 1ª Apelación: 1° Resuelve el: Tribunal Fiscal 2° Firma de Letrado |
| 03 | Tercería y/o desafectacion Base Legal: Ley N° 26979 Ley N 28165 | a) Solicitud simple al Ejecutor Coactivo | Gratuito | | | x 30 días | Mesa de Partes | Ejecutoria Coactiva | a) Reclamación: 1° Resuelve el: Ejecutor Coactivo 2° Firma de Letrado 1ª Apelación: 1° Resuelve el: Tribunal Fiscal 2° Firma de Letrado |
| GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA | | | | | | | | | |
| 01 | Procedimiento no contencioso de la separacion convencional y divorcio ulterior. Separacion convencional. Base Legal Ley N 29227 D S N 009 2008 JUS Ley N 27444 D L N 295 Codigo Civil | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI de ambos conyugues c) Partida de Matrimonio en original, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentacion de la solicitud d) Declaracion jurada con firma y huella digital de cada uno de los conyugues, de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad e) Partida de Nacimiento, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentacion de la solicitud de los hijos menores o hijos mayores con incapacidad si los hubiera f) Sentencia judicial firme o del acta de conciliacion respecto de los regimenes de ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencias y visitas de los hijos menores g) Sentencia judiciales firmes que declaran la interdiccion del hijo mayor con incapacidad y que nombra a su curador h) Testimonio de la Escritura Publica, inscrita en los Registros Publicos, de separacion de patrimonios o declaracion jurada, con firma e impresion de huella digital de cada uno de los conyugues, de caracter de bienes sujetos al regimen de sociedad de gananciales i) Testimonio de la Escritura Publica, inscrita en los Registros Publicos, de sustitucion o de liquidacion del regimen patrimonial, si fuera el caso j) Declaracion jurada del ultimo domicilio conyugal, suscrita por ambos conyugues k) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X 15 días | Mesa de Partes | Gerencia de Asesoría Jurídica | a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente Asesoría Jurídica Y/ o el encargado 2° Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1° El Gerente Municipal 2° Documentación sustentatoria con firma de Letrado |
| 02 | Divorcio ulterior Base Legal: Ley N 29227 D.S. N 009 2008 JUS Ley N 27444 D. L. N 295 Código Civil | a) Solicitud dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI de ambos conyugues c) Resolución de Alcaldía d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | x 15 días | Mesa de Partes | Gerencia de Asesoría Jurídica | a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Asesoría Jurídica y/o encargado 2° Documento sustentatorio: firma de letrado b) Apelación: 1ª El Gerente Municipal 2ª Documentación sustentatoria con firma de Letrado |
| GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL SUBGERENCIA DE CATASTRO | | | | | | | | | |
| 01 | Apertura y Actualización de ficha catastral para inscripción de contribuyente Base Legal: | a) Solicitud dirigida al Alcalde (en Formato MPT). b) Copia simple de DNI c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial (en caso de actualización) d) EN CASO DE PROPIETARIO: Documento de propiedad (título de propiedad/compra | Gratuito | | | X 5 días | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1° Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2° Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|---|--|--|--------------------|----------------|--------------|--------------|--|-----------------------|---|---------------------------------------|---|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIVO | |
| | | c) Copia de plano de ubicación d) Documentación referida del predio e) Inspección Ocular para verificación catastral (programar fecha) f) Pago de acuerdo al TUOT | | | | | dias | | | | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 08 | Plano de la Ciudad de Puerto Maldonado | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT Prestamo de plano para fotocopiado Base Legal: Ley N° 27972 Ordenanza 007-2003-SG-A-MPT | Gratuito | 68,87 | X | | | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | | |
| | | Formato digital a nivel de lotes | 0,2400% | 8,52 | | | | | | | |
| | | Formato digital a nivel de manzanas | 7,4200% | 263,41 | | | | | | | |
| | | Formato Impreso A3 | 4,8500% | 172,18 | | | | | | | |
| | | Formato Impreso A2 | 0,3200% | 11,36 | | | | | | | |
| | | Formato Impreso A1 | 0,6500% | 23,08 | | | | | | | |
| | | | 1,3000% | 46,15 | | | | | | | |
| 09 | Acceso a la Información Catastral. | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) indicar ubicación exacta del predio y/o código catastral b) Copia simple del DNI c) Pago de acuerdo al TUOT (Busqueda) Por cada folio | Gratuito | | | | | X 3 | Mesa de Partes | Seretaria General Catastro | |
| | | | 1,2600% | 44,73 | | | dias | | | | |
| | | | 0,0057% | 0,20 | | | | | | | |
| 10 | Oposición a trámites que se efectúan en la subgerencia de Catastro | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) indicar expediente que se encuentra en trámite b) Copia simple del DNI c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial d) Copia fedateada de documentos legales que justifiquen la oposición e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | 85,91 | | | | X 15 | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| SUBGERENCIA ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y CONTROL URBANO | | | | | | | | | | | |
| 01 | Certificado de Alineamiento Ley N° 29792 Ordenanza N° 007-2003 SG A MPT | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento que acredite la propiedad (copia fedatada por la MPT) c) Plano de ubicación y perimétrico, firmado por el profesional responsable d) Pago de acuerdo al TUOT Inspección ocular | Gratuito | 53,25 | | | X 5 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| | | | 1,5000% | | | | | | | | |
| 02 | Certificado de compatibilidad de Uso Base Legal: Ley N° 29792 Ordenanza N° 007-2003 SG A MPT | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) a) Solicitud en FUE por triplicado b) Copia de documento que acredite la propiedad o alquiler c) Copia simple del DNI o RUC d) Croquis de ubicación e) Pago de acuerdo al TUOT f) Inspección ocular g) Asignación de numeración de inmueble | Gratuito | 79,88 | X | | X 5 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| | | | 2,2500% | | | | | | | | |
| 03 | Ocupación de vía pública en bermas, retiro municipal y otros | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Compromiso de reposición del área a utilizada c) Pago de acuerdo al TUOT Zona urbana diaria m1 AA. HH. Diaria x m1 | Gratuito | 40,12 15,98 | | | X 3 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| | | | 1,1300% | | | | | | | | |
| | | | 0,4500% | | | | | | | | |
| 04 | Habilitaciones Urbanas Modalidad B, C, D Base Legal: Ley N° 27972 D.S. N° 027-2003-VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N° 012-2004-VIVIENDA D.S. N 024 2008 VIVIENDA D.S. N° 011-2006-VIVIENDA | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Copia Literal de dominio (original) y copia no mayor a treinta días d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos e) Plano de ubicación y localización en coordenadas UTM f) Plano perimétrico y topográfico g) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes cuando sea necesario h) Memoria descriptiva indicando las manzanas áreas de lotes, numeración y aportes i) Certificado de Zonificación y vías j) Factibilidad de suministro de agua y alcantarillado y de energía eléctrica otorgado por las empresas EMAPAT y Electro Sur. k) Certificado de Habilitación del profesional que suscribe la documentación técnica l) se incrementará el costo por lote a habilitar l) Pago por derechos según TUOT - Por calificación CTP - hasta 5 Ha. - mas de 5 Ha. - Derechos de Resolución Modalidad B Modalidad C, D | Gratuito | 22,37 | | | | | Mesa de Partes | Comisión Técnica Provincial | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| | | | 0,6300% | | | | | | | | |
| | | | 10,0000% | 355,00 | | | | | | | |
| | | | 20,0000% | 710,00 | | | | | | | |
| | | | 25,0000% | 887,50 | | | | | | | |
| | | | 1,9300% | 68,52 | | | X 45 dias | | | | |
| 05 | habilitaciones urbanas via de regularizacion | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Copia Literal de dominio (original) y copia no mayor a treinta días d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos f) Plano perimétrico y topográfico g) Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes cuando sea necesario | | | | | | | Comisión Técnica Provincial | | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|------------------|--|--|--------------------|----------|--------------|--------------|--|-----------------------|---|--|--|
| I t e m | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTO-MATIC O | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIV O | |
| | | Pago por derecho de acuerdo al TUOT | 2,7400% | 97,27 | | | | | | | |
| 14 | Licencia de Obra por ampliación, remodelacion o modificación, puesta en valor hasta 200 m2 Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento que acredite la propiedad d) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos e) Plano de localización y ubicación según formato de la Ley N 27157 f) Plano de arquitectura sobre la copia del plano de la edificación con indicaciones de la obra nueva a ejecutarse en original y una copia g) Planos de arquitectura firmados por profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de Obra firmada por Inq Civil h) Documento Nacional de Identidad i) Certificado de habilidad del Profesional en ejercicio j) Pago de acuerdo al TUOT - 0.10 % del valor de la Obra -por licencia - 0.05 % Inspección Ocular - 0.10 % Deterioro de pistas y veredas - Carton de Licencia | Gratuito | | | X | 15 días | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 15 | Cambio de uso del predio de rural a urbano Base Legal: Ley N° 28294 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Título de Propiedad fedatada por la MPT c) Dos copias de Plano perimétrico y ubicación d) Factibilidad de suministro de agua, alcantarillado y electricidad, de ser el caso e) Memoria descriptiva f) Parámetros urbanísticos y edificatorios g) Pago por derecho de acuerdo al TUOT h) Documento Nacional de identidad | Gratuito | | | X | 30 días | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 16 | Certificado de Zonificación y Vías Base Legal: Ley N° 27972 D.S. N° 027-2003-VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N° 012-2004-VIVIENDA D.S. N 024 2008 VIVIENDA D.S. N° 011-2006-VIVIENDA | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Plano de ubicación y perimétrico. d) Pago de acuerdo al TUOT e) Documento Nacional de Identidad | Gratuito | 1,7500% | 62,13 | X | 5 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 17 | Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios Base Legal: Ley N° 27972 D.S. N° 027-2003-VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N° 012-2004-VIVIENDA D.S. N 024 2008 VIVIENDA D.S. N° 011-2006-VIVIENDA | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Plano de ubicación y perimétrico. d) Pago de acuerdo al TUOT e) Documento Nacional de Identidad | Gratuito | 5,5000% | 195,25 | X | 5 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 18 | Certificado de Posesión en AA.HH., UPIS y Zona Urbana Base Legal: Ley N° 27972 D.S. N 017 2006 VIVIENDA | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Constancia o certificado de asociado otorgado por la Junta Directiva del AAHH, UPIS no mayor a treinta días naturales y/o declaración Jurada de asociado vía notarial Declaración Jurada Notarial en caso de Zona Urbana c) Estar al día en el pago del Impuesto Predial d) Croquis de ubicación del terreno e) Acta suscrita por tres colindantes o 6 vecinos f) Pago de acuerdo al TUOT g) Documento Nacional de Identidad | Gratuito | 2,0100% | 71,36 | X | 5 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 19 | Autoriz. de instalación de Cabinas telefónicas en vía pública y retiro municipal Base Legal: Ley N° 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT. Inspección Ocular c) Documento Nacional de Identidad | Gratuito | 12,0000% | 426,00 | X | 6 días | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 20 | Autoriz. de excavación de zanjas en vía pública Base Legal: Ley N° 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento nacional de identidad c) Compromiso de reposición de la vía excavada. d) Carta de garantía de obra por dos años e) Croquis de Ubicación. Por metro lineal Inspección Ocular | Gratuito | 2,6000% | 92,30 | X | 5 días | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal, 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 21 | Autoriz. para colocación y/o retiro de postes para redes aéreas de teléfono, energía eléctrica cable y autorización de redes subterráneas Base Legal: Ley N° 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Plano de ubicación y localización firmado por Ing. c) Compromiso de reposición de terreno d) Documento Nacional de Identidad e) Carta de garantía de obra por dos años f) Pago de acuerdo al TUOT Por poste Inspección Ocular | Gratuito | 3,5000% | 124,25 | X | 5 días | Mesa de Partes | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 22 | Autoriz. para construcción de cámaras | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) | Gratuito | | | X | | Mesa de Partes | Gerencia de | a) Reconsideración: | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|------------------|--|--|----------|--------------------|-----|--------------|--------------|--|---|--|-----------|
| I t e m | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | |
| | | | | % UIT | S/. | AUTO-MATIC O | EVAL. PREVIA | | | | |
| | | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIV O |
| | subterráneas o superficiales de servicios públicos | b) Plano de ubicación y proyecto c) Compromiso de reposición de terreno d) Documento nacional de Identidad | | | | | 7 días | | Desarrollo Urbano y Rural | 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | Base Legal: Ley N° 27972 | e) Carta de garantía de obra por dos años f) Pago de acuerdo al TUOT | | | | | | | | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 23 | Cambio de Zonificación | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento que acredite la propiedad c) Copia de DNI | Gratuito | | | X | 30 días | | Mesa de Partes Consejo Municipal | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria.firma de letrado | |
| | Base Legal: Ley N° 27972 D.S. N° 027-2003-VIVIENDA - CAPITULO VII D.S. N 012 2004 VIVIENDA - Articulo 1 | d) Plano de localización y ubicación de la propuesta de zonificación suscrita por Arq. o Ing. e) Memoria descriptiva sustentaria del cambio de zonificación suscrita por Arq. o Ing. Civil. f) Conformidad del cambio de zonificación de los propietarios de los inmuebles vecinos. d) Pago de acuerdo al TUOT | 50,0000% | 1.775,00 | | | | | | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 24 | Inspección Ocular respecto al control urbano | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT Inspección Ocular | Gratuito | | | X | 2 días | | Mesa de Partes Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal, firma de letrado | |
| | Base Legal: Ley N° 27972 | c) Documento Nacional de Identidad d) documentacion respecto a la inspeccion | 1,9400% | 68,87 | | | | | | | |
| 25 | Licencia para Instalación y operación de antenas para telefonía móvil y telefonía fija | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento nacional de Identidad c) Expediente Técnico firmado por Profesional d) Autorización del MTC., para la prestación del Servicio e) Pago de acuerdo al TUOT | | | | | | X | Mesa de Partes Subgerencia de Acondicionamiento Territorial y Control Urbano | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| | Base Legal: Ley N° 27972 | Autorización Inspección ocular | 5,0000% | 177,50 | | | | | | | |
| 26 | Licencia para Instalación de antenas Radiodifusoras y radio comunicación Televisoras | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento nacional de identidad c) Expediente Técnico firmado por Profesional d) Autorización del MTC., para la prestación del Servicio e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | | | X | Mesa de Partes Comisión Técnica Provincial | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Comisión Técnica 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado firma de letrado | |
| | Base Legal: Ley N° 27972 | Autorización Inspección ocular Operación | 4,0000% | 142,00 | | | | | | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| | | Antenas Verticales: - hasta 20 metros - hasta 30 metros - hasta 40 metros - más 40 metros | 10,0000% | 355,00 | | | | | | | |
| | | | 20,0000% | 710,00 | | | | | | | |
| | | | 30,0000% | 1.065,00 | | | | | | | |
| | | | 40,0000% | 1.420,00 | | | | | | | |
| 27 | Licencia de Demolición de Obra | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud en Formato FUE por triplicado c) Documento nacional de Identidad d) Documento que acredite la propiedad e) En caso de persona jurídica vigencia de poder expedida por Registros Públicos f) Carta de responsabilidad de obra de Demolición, firmado por Ing Civil. g) Certificado de habilidad del Profesional en el ejercicio profesional h) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | 15 días | | Mesa de Partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA | | 1,4700% | 52,19 | | | | | | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 28 | Pre-Declaratoria de fabrica. | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Anexo C del F.U.O. parte-1 (triplicado) c) Pago de acuerdo al TUOT d) Documento Nacional de Identidad | Gratuito | | | X | 10 días | | Mesa de Partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| | Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA | | 4,5700% | 162,24 | | | | | | | |
| 29 | Declaratoria de fabrica. | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Certificado conformidad de obra c) F..U.O. Parte-2 (triplicado) firmado por profesionales y propietario d) Copia simple de Certificado literal de dominio. e) 02 juegos de planos de Localización, Ubicación y de plantas de arquitectura. f) Pago de acuerdo al TUOT g) Documento Nacional de Identidad | Gratuito | | | X | 10 días | | Mesa de Partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria, firma letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en 30 días 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| | Base Legal: Ley 27157 D.S. N 035 2006 VIVIENDA Ley N° 29090 D.S. N 024 2008 VIVIENDA | | 4,5700% | 162,24 | | | | | | | |
| 30 | certificado de finalizacion de obra | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Certificado conformidad de obra c) F..U.E. (triplicado) firmado por profesionales y propietario d) copia de la licencia de construccion o declaratoria de fabrica. e) Copia simple de Certificado literal de dominio. f) 02 juegos de planos de Localización, Ubicación y de plantas de arquitectura. g) Documento Nacional de Identidad h) Pago de acuerdo al TUOT | | | | X | 10 días | | mesa de partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria, firma letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en 30 días 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| | Base Legal: D.S. N 024 2008 VIVIENDA | | 1,9350% | 67,63 | | | | | | | |
| | | inspeccion ocular 1.613% UIT por cada unidad inmviliaria | 1,6130% | 56,46 | | | | | | | |
| | | derecho de liquidacion 0.0323%UITpor m2 de area construida | 0,0323% | 2,13 | | | | | | | |
| 31 | paneles publicitarios en obra urbana y de expansión | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde, indicando tipo de material a extraer, volumen en m3, | Gratuito | | | | | X | Mesa de Partes Gerencia de | a) Reconsideración: | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|---|--|---|--------------------|---------|--------------|--------------|--|-----------------------|--|--|---|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIVO | |
| | | b) características técnicas de los paneles | | | | | 5 días | | Desarrollo Urbano y Rural | 1º Resuelve el: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | | pago de acuerdo al TUOT | | | | | | | | | |
| | | bambalina por día. | 0,2000% | 7,10 | | | | | | | |
| | | avisos luminosos por m2 | 2,7300% | 96,92 | | | | | | | |
| | | paneles simples por m2 | 2,0000% | 71,00 | | | | | | b) Apelación: 1º El Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria con firma de Letrado | |
| GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | | | | |
| SUB GERENCIA DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| 01 | Inscripción del Comité en el Programa del Vaso de Leche Base Legal: Ley N 24059 Ley N° 29060 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de Acta de Constitución de Comité, Jurnta Directiva y Relacion de socios (Madres) y Beneficiarios c) Padron de Beneficiarios del Comité | Gratuito | | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 02 | Inscripción del Comité en los Programas: Comedores, Hogares y Albergues, PAN - TBC Base Legal: Ley N 25307 DS N 041 2002 PCM Ley N° 29060 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Estatuto de la Organización c) Declaración Jurada de Bienes d) Padron de Beneficiarios e) Copia de Constitución f) Croquis de Ubicación | Gratuito | | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 03 | Inscripción del Comité en el Programa de Alimentos por trabajo. Base Legal: Ley N° 29060 DS N 036 2005 PCM D N 002 CND P 2003 RP N 070 CND P 2003 002 CND P 2003 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Perfil Técnico de la Obra c) Acta de Asamblea general de la Comunidad. d) Copia de DNI de los representantes del Nucleo Ejecutor e) Declaración Jurada de Nucleo Ejecutor f) Padron de Beneficiarios que participan en la Obra g) Constancia otorgada por la Autoridad Local (Teniente Gobernador) | Gratuito | | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 04 | Atencion en DEMUNA Base Legal: Ley N .27337 | a) Copia de DNI de las partes en conflicto b) Copia de partida de nacimientos de hijos de ser el caso | Gratuito | | | X | | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | |
| 05 | Inspección Sanitaria Base Legal: Ley N 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Inspección Ocular c) Cumplimiento lo que indica el Reglamento d) Pago de acuerdo al TUOT Urbana Rural | Gratuito | | | X | | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | |
| | | | 0,4700% | 16,69 | | | | | | | |
| | | | 0,4700% | 16,69 | | | | | | | |
| 06 | Reinspección Sanitaria Base Legal: Ley N 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Inspección Ocular c) Cumplimiento lo que indica el Reglamento d) Pago de acuerdo al TUOT Urbana Rural | Gratuito | | | X | | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | |
| | | | 0,4700% | 16,69 | | | | | | | |
| 07 | Derecho por capacitación a manipuladores de Alimentos Base Legal: Ley N 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) a) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | 0,4700% | 16,69 | X | | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | |
| 08 | Registro Municipal de canes Base Legal: Ley N°27596 Ordenanza N°017-2008-MPT-A-SG. Ordenanza N°017-2008-MPT-A-SG. | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI simple del propietario del can c) Fotografía a color del can d) Pago de acuerdo al TUOT Carte, Collarin y medalla | Gratuito | | | X | | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | |
| | | | 0,4700% | 16,69 | | | | | | | |
| 09 | Licencia para la tenencia de Can potencialmente peligrosos Base Legal: Ley N 27596 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Informe tecnico/pericial sobre el can elaborado por Medico Veterinario colegiado y habil c) Certificado emitido por profesional colegiado y habil que acredite la aptitud psicologica del propietario o poseedor del can d) Declaracion jurada del propietario de no haber sido sancionado con forme a la Ley N 27596, en los tres años anteriores al momento de la adquisicion o tenencia del can e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | 10 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| | | | 0,4700% | 16,69 | | | | | | | |
| 10 | Carnet sanitario para la obtencion de establecimientos saludables Base Legal: Ley N 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del DNI simple c) Fotografía a color d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Proteccion Social | |
| | | | 0,4700% | 16,69 | | | | | | | |
| SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servicio de Cuna y/o Guardería Infantil Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades Dec. Leg. N°276 - Ley de Trubutación Municipal Dec. Supremo N° 156-2004-EF, Texto Unico | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Adjuntar recibo de pago por derecho de matrícula : Derecho de Matrícula de Marzo a Diciembre Derecho de Ingreso Periodo Vacacional | Gratuito | | | X | 3 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte | |
| | | | 1,4084% | 50,00 | | | | | | | |
| | | | 0,8800% | 31,24 | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------|--------------|--------------|--|-----------------------|--|--|--|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIVO | |
| | Ordenado de la Ley de Tributación Municipal | c) Adjuntar recibo de pago mensual adelantado por el servicio solicitado. d) Adjuntar Partida de Nacimiento (original) del niño, dos fotografías tamaño carnet y copia del control de sus vacunas. | 0,8800% | 31,24 | | | | | | | |
| 02 | Carnet de Lector de Biblioteca Municipal | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Dos Fotografías tamaño carnet c) Pago de acuerdo al TUOT - Carnet de Lector Estudiantes (Menores) - Carnet de Lector Adulto | Gratuito | | X | | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte | | |
| | | | 0,1500% | 5,33 | | | | | | | |
| | | | 0,2000% | 7,10 | | | | | | | |
| SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION, PROMOCION DE LAS MICROS Y PEQUENAS EMPRESAS "MYPES" Y DEFENSA CIVIL | | | | | | | | | | | |
| 01 | Autorización para Comercio ambulatorio Base Legal: Ordenanza N 13/2007/A/MPT/SG | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Tres (3) fotografías tamaño carnet. c) Copia simple de DNI d) Certificado domiciliario de residir en el Distrito e) Constancia que acredite pertenecer a una asociacion f) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | 5 días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| 02 | Autorización para eventos recreativos públicos, juegos mecanicos, tombola y otros eventos recreativos Circos | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Informe Tecnico de Defensa Civil de Defensa Civil c) Copia contrato alquiler para locales privados d) Pago de acuerdo al TUOT Juegos Mecánicos por c/u Mesas de fulbito por c/u Tombolas por c/u. Circos | Gratuito | | | X | 3 días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | | | 1,4700% | 52,19 | | | | | | | |
| | | | 0,2100% | 7,46 | | | | | | | |
| | | | 0,2100% | 7,46 | | | | | | | |
| | | | 3,1200% | 110,76 | | | | | | | |
| 03 | Autorización para parrilladas, polladas, y similares (Queda prohibido el uso de areas verdes) | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT Persona Natural Instituciones o Asociaciones | Gratuito | | | X | 2 Días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | | | 0,3100% | 11,01 | | | | | | | |
| | | | 0,9400% | 33,37 | | | | | | | |
| 04 | Autorización para kermes, ferias y similares | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT Promociones escolares En áreas Públicas En área privada(cerrada) | Gratuito | | | X | 2 Días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | | | 3,1300% | 111,12 | | | | | | | |
| | | | 0,9400% | 33,37 | | | | | | | |
| 05 | Autorización para juegos de bingo, rifas, sorteos y Similares | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Autorización Sector Educación por evento en Inst. Educativa c) Boletaje o cartón pre-enumerado, 48 hrs. de anticipación d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | 2 Días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal. 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | | | 1,4700% | 52,19 | | | | | | | |
| 06 | Licencia de Funcionamiento Base Legal: Ley Nº 27972 Ley Nº 28976 Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud de licencia de funcionamiento, con carácter de declaración jurada que incluya: c) Copia de RUC y DNI o carnet de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. d) D.N.I. o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación e) Vigencia de poder de representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada. f) Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad o Inspección Tecnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria según corresponda g) Adicionalmente de ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. h) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | 0,0000% | 0,00 | X | 15 Días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | | | 0,0000% | 0,00 | | | | | | | |
| 07 | Licencia de Funcionamiento de Mercado Abastos y Galerías Comerciales Base Legal: Ley Nº 27972 Ley Nº 28976 Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud de licencia de funcionamiento, con carácter de declaración jurada que incluya: c) Copia de RUC y DNI o carnet de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. d) D.N.I. o carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas, u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación e) Vigencia de poder de representante legal en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada. f) Certificado de Inspección Tecnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle g) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | 15 Días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promocion de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal. 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | |
| | | | 0,0000% | 0,00 | | | | | | | |
| 09 | Cambio de Razon Social, Denominacion, Siglas. | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) | Gratuito | | | X | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de | a) Reconsideración: | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------------|--------------|--------------|--------------|--|-----------------------|--|---|--|--|--|--|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | | | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIVO | | | | |
| | RUC, Fusion, Actualizacion de Nomenclatura Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG | b) Copia de la Escritura Publica que apruebe el cambio solicitado cuando corresponda c) Original de la Licencia Funcionamiento d) Copia del RUC e) Certificado de Numeracion f) Pago de acuerdo al TUOT | | | | | 15 días | | Comercialización Promoción de la MYPES y Defensa Civil | 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: | | | | |
| 10 | Modificación de área ó giro Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Evaluacion de zonificación y defensa civil cuando corresponda c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | 0,0000% 0,00 | | X | 15 días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promoción de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | | | | |
| 11 | Duplicado de la Licencia por pérdida ó deterioro Base Legal: Ordenanza N 019/2007/A/MPT/SG | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Denuncia Policial por pérdida c) Copia del DNI del representante. d) Poder del representante legal, si es persona jurídica e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promoción de la MYPES y Defensa Civil | | | | | |
| 12 | Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil Basica Base Legal: D.S N° 066-2007-PCM publicado el mes de Octubre-2007 | Para Inmuebles, Edificaciones, Instalaciones y Recintos. a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia del Documento Nacional de Identidad DNI. c) Presentar Cartilla de Seguridad y/o plan de contingencia en defensa civil d) Adjuntar boleta de pago por inspección del Banco de la Nación a la Cta. N° 0201-016592, cuyas Tasas y Tramos diferenciados se detallan: 1. Locales Comerciales y Servicios menores en general, Agencias, Bodegas: Hasta 100 m² 2,0287% 72,02 Desde 100 m² hasta 500 m² 6,3887% 226,80 Restaurante, Pollería, Bar, Internet, Hospedajes y otros servicios 2 Hasta 100 m² 2,0287% 72,02 Desde 100 m² hasta 500 m² 6,3887% 226,80 3. Peñas Turísticas, Video Pub, Hoteles, Depositos, Talleres, Instituciones y Similares % Desde 100 m² hasta 500 m² 6,3887% 226,80 | Gratuito | | | X | 15 días | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Comercialización Promoción de la MYPES y Defensa Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | | | | |
| | Edificaciones y recintos con áreas a inspeccionar no menores o igual a 500 m². (Reglamento de inspecciones Tecnicas de Seguridad de Defensa Civil) | | | | | | | | | | | | | |
| | En Defensa Civil Basica para espectaculos Publico no deportivo Base Legal: Ley N° 27276 publicada el 1/6/2000, Ley de seguridad de Espectaculos Públicos No Deportivos con gran concentración de personas y D.S N° 066-2007-PCM Para asistencia no mayor de 3,000 espectadores al evento | Para Espectáculos Públicos no Deportivos. a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Documento de Identidad DNI. c) Presentar Plan de Protección y Seguridad para el evento d) Fotocopia de Licencia de Funcionamiento Municipal e) Adjuntar boleta de pago por inspección del Banco de la Nación a la Cta. N° 0201-016592, cuyas Tasas y Tramos diferenciados se detallan: Para Espectáculos Públicos en locales cerrados: Para Espectáculos en aire libre: Hasta 3000 personas 5,1718% 183,60 Inspección ocular 1,0141% 36,00 Inspección de oficio Por medio de una denuncia o un riesgo inminente que pone en peligro la vida y salud de los ocupantes de cualquier Edificación a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Documento de Identidad DNI. | Gratuito | | | | | | | | | | | |
| SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Certificado de soltería, viudez y otros Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada legalizada c) Copia de DNI del titular d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | | Mesa de Partes | Subgerencia de Registro Civil | | | | | |
| 02 | Inscripción Judicial de nacimiento, matrimonio y defunción Base Legal: Código Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Juez y Resolución que declara consentida y ejecutoriada c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | | | | | |
| 03 | Rectificación de partidas por mandato Judicial Base Legal: Código Procesal Civil Art. 826 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Sentencia Judicial firme confirmada por Resolución de la Sala Civil de la Corte Superior c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | | | | | |
| 04 | Rectificación de partidas por orden Notarial Base Legal: Ley N 26662 Título II | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) c) Partes Notariales b) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | | | | | |
| 05 | Rectificación, Regularizaciones Administrativas | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) | Gratuito | | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia | | | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| UIT: 3.550 | | | | | | | | | |
|------------|--|---|--------------------|-------|--------------|--------------|--|-------------------------------|--|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | |
| | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | |
| | Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM DS N 076/05/RE Ley N 27444 DI N 039/GO/08 | b) El expediente administrativo materia de la rectificacion o regularizacion c) Adjuntar documento probatorio d) Pago de acuerdo al TUOT | 1,1400% | 40,47 | | | | | de Registro civil |
| 06 | Filiación Base Legal : Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Juez y Resolución que declara consentida y ejecutoriada c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | |
| 07 | Disolución del vínculo Matrimonial Base Legal: Codigo Civil Art 348 Ley N° 26497 Art 44 inc i DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) a) Sentencia Judicial firme confirmada por Resolución de la Sala Civil de la Corte Superior b) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | |
| 08 | Nulidad Judicial de Matrimonio, nacimiento y defunción Base Legal: Codigo Civil Art. 274 Ley N° 26497 Art 44 inc i DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Juez y Resolución que declara consentida y ejecutoriada c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | |
| 09 | Otras anotaciones Judiciales Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Juez c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | |
| 10 | Emisión de constancia de no inscripción Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración jurada fedatada c) Copia de DNI simple. d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | |
| 11 | Matrimonio Civil Contrayentes solteros mayores de 18 años Base Legal: Ley N 26626 Consejería preventiva Codigo Civil Art 248 Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Res Jefat N 128/98/ RENIEC D S N 004 97 SA | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Partida de nacimiento original (ambos contrayentes) c) Certificado médico prenupcial (ambos contrayentes) d) Certificado domiciliario (ambos contrayentes) e) Copia del DNI de ambos contrayentes Legalizada o fedatada f) Dos testigos mayores de edad y copia de DNI fedatadas g) Publicación del Edicto Matrimonial h) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: RENIEC |
| 12 | Contrayentes menores de edad (mayores de 16 años) Base Legal: Ley N° 29274 D.Leg. 295 29/04/84 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Además de los requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, f, g, h, (cuando son mayores de edad), presentarán: c) autorización expedida por el Juzgado de Familia d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | |
| 13 | Contrayentes Viudos Base Legal: D Leg N 295 Codigo Civil Art N 237, 243, 248 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Además de los requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, f, h, presentarán: Partida de Matrimonio anterior y partida de defunción del conyugue c) Declaración Jurada de estado civil con firma legalizada por notario d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: RENIEC |
| 14 | Contrayentes Divorciados Base Legal: D Leg N 295 Codigo Civil Art N 248 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) a) Además de requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, f, g, h, presentarán: b) Partida de matrimonio anterior con la anotación del Divorcio c) Copia de la Sentencia de divorcio consentida y ejecutoriada c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: RENIEC |
| 15 | Contrayentes Extranjeros Base Legal: D Leg N 295 Codigo Civil Art N 248 D Leg N 768 Codigo Prod Civil N 241 D S N 076 2005 RREE | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Además de los requisitos indicados en el ítem 11) a, b, c, d, e, f, g, h, presentaran c) Copia de su pasaporte y/o carné de extrangería d) Partida de Nacimiento (original) visado por el Consul peruano en el país de origen e) Certificado Consular de Soltería o Viudez visado por el Consul peruano con traducción oficial visado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú f) Certificado de antecedentes policiales si reside en el País más de 6 meses. g) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: RENIEC |
| 16 | Publicación de Edictos Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | |
| 17 | Retiro de Expediente de Matrimonio Base Legal: Ley N 26497 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|------------------|--|--|--------------------|-----|--------------|--------------|--|-----------------------|--|--|--|
| I t e m | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTO-MATIC O | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIV O | |
| | DSN 015/98 PCM Codigo Civil | | | | | | | | | | |
| 18 | Dispensa de publicación de avisos matrimoniales Base Legal: D Leg N 295 Codigo Civil Art N 252 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Documento sustentatorio c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 19 | Inscripción de matrimonio realizado en el extranjero Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas Ley N 26496 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Partida de Matrimonio legalizada por Ministerio de Relaciones Exteriores, traducida al español, por traductor público juramentado c) Copia de DNI del conyacente peruano d) Copia del Pasaporte del conyacente peruano a fin de acreditar el ingreso al país b) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: RENIEC | |
| 20 | Inscripción de nacimiento ordinario Base Legal: Codigo Civil Derecho al nombre Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Ley N 27337 Cod Nino y del Adolescente Ley N 28720 para la declaracion individual | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Constancia de nacimiento c) Presencia física de padres e hijo d) DNI de los padres e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 21 | Inscripción Judicial de Adopción Base Legal: Codigo Civil Derecho a la persona Ley N 26497 DSN 015/98 PCM DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar Resolución del Juez Especializado c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 22 | Inscripción Notarial de adopción Base Legal: Ley de Competencia Notarial en asuntos No Contenciosos Art. 21º al 23º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar oficio del Notario con el mandato respectivo c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 23 | Inscripción extemporánea de nacimientos de menores de 18 años Base Legal: Codigo Civil Derecho al nombre Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Ley N 27337 Cod Nino y del Adolescente Ley N 28720 para la declaracion individual | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada del solicitante, fedatada c) Presencia física de los padres e hijo d) Copia fedatada del DNI, de ambos conyuques fedatada e) Copia fedatada de la Tarjeta de vacunacion f) Constancia negativa de inscripción para los nacidos en otras ciudades g) Certificado de Nacido vivo h) Declaración Jurada y copia de DNI fedatado de 2 testigos mayores de 18 años i) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 24 | Inscripción extemporánea de nacimiento de mayores de 18 años Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM Res Jefat N 640/2006 Jef RENIEC Res Gerencial N 033/2006 Go RENIEC | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Declaración Jurada del solicitante, fedatada c) Certificado o constancia de parto refrendado por un profesional para nacidos en la ciudad d) Declaración Jurada expedido por Autoridad Política e) Declaración Jurada y copia del DNI fedatados de 2 testigos mayores de 18 años f) Constancia negativa de inscripción para los nacidos en otras ciudades g) Certificado de bautismo, o ficha de matricula h) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 25 | Reinscripción de partidas de: Nacimiento, matrimonios y defunciones Base Legal: Codigo Civil Libro I Derecho de las personas y Libro III Derecho de la Familia Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Prueba de existencia de partida o constancia expedida por la Oficina de Registro Civil c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 26 | Emission de Partida para Servicio Militar Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Presentar constancia de Inscripcion expedida por RR.CC ó indicar fecha de inscripcion de Nacimiento. | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 27 | Acta de Reconocimiento Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de DNI fedatada c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 28 | Copia de Expediente de Inscripción Extemporanea de Mayor (fedatada) Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Autorización del titular de ser el caso (para familiares y otros) c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 29 | Inscripción de Defunción por muerte natural Base Legal: Codigo Civil Libro fin de la persona Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Certificado de Defunción otorgado por el médico, debidamente sellado 48 horas c) Copia fedatada del DNI del declarante. d) DNI original del fallecido e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 30 | Búsqueda de Expediente | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Subgerente de Registro Civil 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. b) Apelación: | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|---|---|---|--------------------|------|--------------|--------------|--|-----------------------|--|---|---|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIVO | |
| | | | | | | | | | | 1º Resuelve el: Gerente Municipal | 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 31 | Copias Certificadas de Actas o Partidas | e) Pago de acuerdo al TUOT En el día Al día siguiente | | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| 32 | Ceremonia de Matrimonio Base Legal: D. Lesg. 295 Codigo Civil Art. 260, 263 | a) Pago de acuerdo al TUOT Carpeta de matrimonio Local Municipal dentro del horario Local Municipal fuera del horario Fuera del local Municipal | | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro civil | | |
| 33 | Inscripción de Defunción por muerte violenta Base Legal: Ley N 26497 DSN 015/98 PCM | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Parte Judicial o Sentencia consentida y/o ejecutoriada (caso de muerte presuntas o despues de las 48 horas e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Tramite | Subgerencia de Registro Civil | | |
| | | | 0,1300% | 4,62 | | | | | | | |
| GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL | | | | | | | | | | | |
| 01 | Inscripción en el Registro Unico de Organizaciones Sociales Base Legal: Ley N° 29060 Ley N°27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de Acta de Fundación y Constitución. c) Copia fedatada de Estatuto y Acta de aprobación. d) Copia fedatada de Acta de elección de Junta Directiva. e) Copia fedatada de la Nómina de los miembros de la Organización f) Croquis de Ubicación del territorio al que pertenecen. g) Fotos actualizada de los dirigentes. h) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 02 | Renovación del Organó Directivo y Resolución Base Legal: Ley N° 29060 Ley N° 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de Acta de Asamblea General donde consta el Acuerdo c) Fotos recientes de los Dirigentes. d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 03 | Otorgamiento de credencial a Directivos de las Organizaciones Sociales descritas en el RUOS. Base Legal: Ley N° 29060 Ley N° 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada del Acta de Asamblea General donde consta el Acuerdo c) Fotos recientes de los Diregentes. d) Padrón de miembros e) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de Programas y Servicios de Protección Social | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Servicio Social y Desarrollo Economico 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 04 | Reconocimiento de UPIS sin Título de propiedad y saneamiento físico legal Base Legal: Ley N 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Acta de Constitución inscrita en Registros Públicos. c) Estatutos y Acta de su Aprobación d) Nomina de Junta Directiva Actualizada e) Padrón de Asociados f) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | 15 días | | Mesa de Partes | Subgerencia de Participacion Vecinal | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | 124,25 |
| 05 | Reconocimiento y Registro de Organizaciones Vecinales Base Legal: Ley N 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Acta de Constitución inscrita en Registros Públicos. c) Estatutos y Acta de su Aprobación d) Nomina de Junta Directiva Actualizada e) Padrón de Asociados f) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | 15 días | | Mesa de Partes | Subgerencia de Participacion Vecinal | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 06 | Reconocimiento de Clubes Juveniles Vecinales Base Legal: Ley N 27802 Ley N 27972 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Acta de Constitución inscrita en Registros Públicos. c) Estatutos y Acta de su Aprobación d) Nomina de Junta Directiva Actualizada e) Padrón de Asociados f) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | 15 días | | Mesa de Partes | Subgerencia de Participacion Vecinal | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | 39,05 |
| | | | 0,1300% | 4,62 | | | | | | | |
| SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | |
| 01 | Duplicado de Acta de Retención, decomiso e internamiento de productos de comercialización | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) | Gratuito | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de de Serenasgo y Policía Municipal | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: | |
| 02 | Devolución de merdadería menores | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de D.N.I. c) Copia de retención o Boleta de Internamiento d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de de Serenasgo y Policía Municipal | 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 03 | Certificado Domiciliario | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia fedatada de D.N.I. c) Constatación in situ d) Pago de acuerdo al TUOT - Zona Urbana - Zona Rural | | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de de Serenasgo y Policía Municipal | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Sub Gerente de Seguridad Ciudadana b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | 10,65 7,10 |
| 04 | Ocupación de vía pública en veredas, bermas, retro municipal y otros para exhibición de | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Compromiso de reposición del área utilizada | Gratuito | | X | 2 días | | Mesa de Partes | Sub Gerencia de de Serenasgo | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------|-----|--------------|--------------|--|-----------------------|--|--|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | |
| | | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | | |
| | | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIVO |
| | mercaderías | c) Recibo de pago de acuerdo al TUOT Zona Urb. Diario por m2. AA.HH diario por m2 Máximo 5 m2. Exhibición de vehículos mayores y menores, para uso comercial S/...../m² Exhibición de vehículos menores en agencias de alquiler de motos S/...../dia/unidad | | | | | Días | | y Policía Municipal | 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| SUB GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSITO | | | | | | | | | | | |
| 01 | Concesion Interprovincial y Permiso de operacion Base Legal: D.S.Nº 009-04-MTC-Art.70 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Acta de Constitución de la Empresa, Comité o Asociación inscrita en Registros Públicos con una antigüedad no mayor a 30 días c) Croquis e informacion de la ruta indicando origen, destino, itinerario, distancias escalas comerciales, tiempo, frecuencia, horario, flota operativa y vehículos de reserva. d) Copia simple de la Tarjeta de Propiedad en el que identifique el vehículo con placa de rodaje e) Inspección y evaluación técnica vehicular f) Compromiso de mantenimiento preventivo de los vehículos g) Copia simple de la Póliza de seguro de accidentes vigente SOAT h) Pago de acuerdo al TUOT * Resolución de Autorización o Concesión de Ruta de Empresa * Resolución de Autorización de paradero por Empresa * Inscrición por ingreso en transporte público por vehículo * Pago por renovación de autorización por circulación | | Gratuito | | | | X | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana. 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal en 30 días 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 02 | Certificado de Habilitación Técnica de Estaciones de Ruta y paraderos Base Legal: D.S. Nº 009-04-MTC- Art. 154º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia de Acta de Constitución de la Empresa, Comité o Asociación inscrita en Registros Públicos con una antigüedad no mayor a 30 días c) Croquis e informacion de la ruta indicando origen, destino, itinerario, distancias escalas comerciales, tiempo, frecuencia, horario, flota operativa y vehículos de reserva. d) Inspección y evaluación técnica e) Pago de acuerdo al TUOT | | Gratuito | | | | X 30 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 03 | Modificación y Ampliación de rutas Base Legal: D.S. Nº 009-04-MTC- Art. 36, 69º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud, con caracter de declaración jurada, RUC, domicilio de la empresa, nombre, DNI, domicilio y Partida de inscripción del nombramiento del apoderado legal c) Croquis e informacion de la ruta indicando origen, destino, itinerario, distancias escalas comerciales, tiempo, frecuencia, horario, flota operativa y vehículos de reserva. d) Copia del Certificado de Constatación de Características Específicas que acredite que el vehículo ofertado cumple con las características específicas señaladas en la presente norma, y/o normas complementarias con antigüedad no mayor de tres meses, contados partir de la fecha de su emisión. e) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente f) Pago de acuerdo al TUOT | | Gratuito | | | | X 30 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana. 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 04 | Habilitación vehicular Base Legal: D.S. Nº 009-04-MTC- Art. 81, 85º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud, con caracter de declaración jurada, indicando inscripción en el registro administrativo de la Empresa c) Copia simple de la tarjeta de propiedad del vehículo d) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente e) Inspección vehicular f) Pago de acuerdo al TUOT | | Gratuito | | | | X 15 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 05 | Baja de Vehículo Base Legal: D.S. Nº 009-04-MTC- A rt. 44º, 88 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Informe de la Empresa o Asociación del vehículo solicitando la baja vehicular c) Copia simple de la tarjeta de propiedad del vehículo d) Pago de acuerdo al TUOT | | Gratuito | | | | X | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 06 | Modificación en cambio de modalidad de servicio Base Legal: D.S. Nº 009-04-MTC- A rt. 66º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Solicitud del representante legal con documentación sustentatoria c) Pago de acuerdo al TUOT | | Gratuito | | | | X 15 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 07 | Autorización a Vehículos de Servicio Turístico Base Legal: D.S. Nº 009-04-MTC- Art. 08º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular c) Autorización o aval de la Empresa Turística d) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente e) Inspección vehicular f) Copia simple de Licencia de conducir g) Pago de acuerdo al TUOT | | Gratuito | | | | X 8 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 08 | Autorización a Vehículos de Servicio Escolar Base Legal: D.S. Nº 009-04-MTC-Art. 08º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Copia simple de Licencia de conducir e) Pago de acuerdo al TUOT | | Gratuito | | | | X 8 días | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 09 | Autorización a Vehículos de Transporte de | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) | | Gratuito | | | | X | Mesa de Partes | Subgerencia de | a) Reconsideración: |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| | | | | | | UIT: 3.550 | | | | | |
|------|---|---|--------------------|--------|--------------|--------------|--|--|---|--|--|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | | | |
| | | | | | | POSITIVO | | | | NEGATIVO | |
| | Personal Base Legal: D.S.Nº 009-04-MTC-Art. 73º | b) Solicitud, con caracter de declaracion jurada, indicando que no afectara al servicio regular c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Copia simple del contrato para la prestacion del servicio eventual e) Pago de acuerdo al TUOT | 6,4000% | 227,20 | | 8 dias | | Seguridad Vial y Transito | 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 10 | Autorización de circulación de Servicio Publico de Taxis Base Legal: D.S. Nº. 009-2004-MTC- Art. 84º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de Licencia de conducir c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Certificado de libre infracción e) Inspección del vehículo f) Pago de acuerdo al TUOT Derecho de uso de vía de vehículos autorizados Inscripción de ingreso al Servicio Público Renovación de Tarjeta de Circulación | Gratuito | | | X 8 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 11 | Autorización especial para reparto de mercadería carga y descarga momentánea Base Legal: D.S. Nº. 009-04-MTC- Art. 84º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de Licencia de conducir c) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente d) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular e) Certificado de libre infracción f) Pago de acuerdo al TUOT CAMIONES: De 01 a 03 días De 04 a 30 días CAMIONETAS De 01 a 03 días De 04 a 30 días | Gratuito | | | X 3 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 12 | Autorización de circulación de mudanzas Base Legal: D.S. N.º 033- 2001- MTC | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular c) Certificado de libre infracción d) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente e) Inspección vehicular f) Copia simple de Licencia de conducir g) Pago de acuerdo al TUOT Inscripción de ingreso al Servicio Público Renovación de Tarjeta de Circulación | Gratuito | | | X 3 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 13 | Autorización de servicio de transporte en vehículos menores motorizados Base Legal: Ordenanza Municipal. Nº 023-2008 A-MPT-SG | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple de la Tarjeta de propiedad vehicular c) Copia de Licencia de Conducir clase "B" Categoría "I I" d) Fotocopia del D.N.I. e) Dos Fotografías tamaño carnet f) Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente g) Pago de acuerdo al TUOT Motokar Motocicletas STICKERS RENOVACION Motokar Motocicletas Duplicado | Gratuito | | | X 2 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana. 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 14 | Licencia de Conducir de vehículos menores Base Legal: D.S. Nº 045-2008-MTC | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Dos copias del DNI, una simple y otra ampliada para residentes de Madre de Dios c) Primaria completa b) Cuatro fotografías de frente tamaño carnet e) Dos sobres de manila A 3 f) Certificado medico de aptitud Psicosomatico g) Certificado de aprobacion del examen de normas de transito. h) Examen de manejo i) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X 4 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el : Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 15 | Duplicado de Licencia de Conducir vehiculos menores Base Legal: D.S. Nº 033-2001-MTC | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Denuncia policial c) Dos fotografías de frente tamaño carnet d) Una copia del DNI simple e) Un sobre de manila A 3 f) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X 4 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 16 | Renovacion de Licencia de Conducir vehiculos menores Base Legal: D.S. Nº 033-2001-MTC | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Cuatro fotografías de frente tamaño carnet c) Dos copias del DNI simple d) Dos sobres de manila A 2 f) Certificado medico de aptitud Psicosomatico f) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X 4 dias | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: Firma de letrado | b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. | |
| 17 | Internamiento de vehiculo y/o guardiana Base Legal: | a) Pago de acuerdo al TUOT Por día: | 0,0000% | 0,00 | X | | Mesa de Partes | Subgerencia de Seguridad | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2009

| UIT: 3.550 | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--------------------|--------|--------------|--------------|--|---|---|
| Item | DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | DERECHO DE TRAMITE | | CALIFICACION | | DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE APRUEBA | AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO |
| | | | % UIT | S/. | AUTOMATICO | EVAL. PREVIA | | | |
| | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | |
| | D.S. Nº 033-2001-MTC | Camión Camionetas Motos y Motokar Triciclos y bicicletas | | | | | | Vial y Transito | 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado |
| 18 | Certificado de libre infraccion Base Legal: D.S. Nº. 009-2004-MTC- Art. 84º | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple del DNI del solicitante c) Copia simple de Tarjeta de propiedad d) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado. b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| 19 | Autorizacion de cierre de Via Base Legal: D.S. Nº. 033-2001-MTC- Art. 15º, 26 | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde (en formato MPT) b) Copia simple del DNI del solicitante c) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | X | | | Mesa de Partes Subgerencia de Seguridad Vial y Transito | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Seguridad Ciudadana 2º Documentación sustentatoria: b) Apelación: 1º Resuelve el: Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria, firma de letrado. |
| GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | | | | | | | | | |
| 01 | Autorización de extraccion de Materiales de construccion en los alveos o cauces de los rios y canteras localizadas en la jurisdiccion del distrito de Tambopata Base Legal Ley Organica de Municipalidades N°27972 Ley N° 28221 Ley que Regula el | a) Solicitud, dirigida al Señor Alcalde, indicando tipo de material a extraer, volumen en m3, b) Copia de DNI y RUC, en el caso de personas jurídicas, debe consignarse copia de la Partida Electrónica inscrita en los Registros Públicos y los datos de identificación de su representante legal; así como el original del poder de vigencia del representante legal. c) Para el caso de extraccion de materiales de construccion en alveos o cauces de los rios, adjuntar plano original a escala 1/5000 en coordenadas UTM identificando el cause del rio, zona de extraccion, así como puntos de ingreso y salida del area solicitada. d) Plano original a escala 1/5000 en coordenadas UTM identificando dentro del titulo de la concesion minera las zonas de explotacion de canteras de materiales de construccion, copia legalizada del titulo de concesion minera, así como puntos de ingreso y salida del area solicitada. e) Ubicación de las Instalaciones de Clasificación y acopio del material extraído. f) Sistema de Extraccion y registro de las características y cantidades de las maquinarias a ser utilizadas. g) Registro de las unidades de transporte a utilizarse indicando N° de placa y capacidad de carga en m3, datos que deberán consignarse en la tolva de cada vehiculo h) Constancia de no adeudar a la Municipalidad por extracción de materiales de construccion, otorgado por la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria i) Declaración Jurada y recibo de pago por las cantidades extraídas de materiales de canteras (m3) del año anterior j) Pago de acuerdo al TUOT | Gratuito | | | X | 30 días | Mesa de Partes Subgerencia de Limpieza Publica Parques y Jardines | a) Reconsideración: 1º Resuelve el: Gerente de Gestion Ambiental 2º Documentación sustentatoria: firma de letrado b) Apelación: 1º El Gerente Municipal 2º Documentación sustentatoria con firma de Letrado |
| | | Inspeccion ocular | 10,0000% | 355,00 | | | | | |
| | | Autorizacion por m3 | 0,1100% | 3,91 | | | | | |
| | | Derecho de Autorización | 1,8800% | 66,74 | | | | | |